

# Buku Pintar

**Politeknik Transportasi Sungai  
Danau dan Penyeberangan  
Palembang**

Penasaran, Membaca, Mengetahui  
dan Menyenangkan.



Dr.Ir.Eko Nugroho Widjatmoko, M.M.,IPM.,M.Mar.E

---

# **“Membentuk Karakter, Mengasah Kompetensi, Mengabdikan untuk Transportasi Perairan Indonesia”**

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya Buku Pintar Politeknik Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan Palembang ini dapat disusun dan diterbitkan sebagai salah satu pedoman resmi bagi taruna, khususnya taruna baru, dalam mengenal lingkungan akademik, kehidupan kampus, serta sistem pendidikan dan pembinaan yang berlaku di Poltektrans SDP Palembang.

Politeknik Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan Palembang sebagai perguruan tinggi vokasi di bawah Kementerian Perhubungan memiliki peran strategis dalam menyiapkan sumber daya manusia transportasi perairan yang profesional, kompeten, dan berkarakter. Pendidikan yang diselenggarakan tidak hanya berfokus pada penguasaan ilmu pengetahuan dan keterampilan teknis, tetapi juga pada pembentukan sikap disiplin, integritas, tanggung jawab, serta etika sebagai insan transportasi.

Sejalan dengan hal tersebut, Poltektrans SDP Palembang mengusung semangat “Membentuk Karakter, Mengasah Kompetensi, Mengabdikan untuk Transportasi Perairan Indonesia.” Slogan ini mencerminkan komitmen institusi dalam membina taruna agar tumbuh menjadi pribadi yang tangguh secara mental dan moral, unggul dalam kompetensi keilmuan dan keterampilan vokasi, serta memiliki jiwa pengabdian yang kuat bagi bangsa dan negara. Setiap taruna diharapkan mampu memaknai proses pendidikan sebagai bekal untuk berkontribusi nyata dalam mewujudkan transportasi perairan yang selamat, andal, dan berkelanjutan.

Buku Pintar ini disusun sebagai panduan praktis yang memuat informasi penting mengenai tata tertib, sistem akademik, pola pembinaan, serta nilai-nilai dasar kehidupan kampus. Diharapkan buku ini dapat menjadi acuan dan pegangan bagi taruna dalam beradaptasi, menjalani pendidikan, serta menumbuhkan sikap profesional sejak awal masa pendidikan.

Akhir kata, saya mengucapkan selamat menempuh pendidikan kepada seluruh taruna Politeknik Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan Palembang. Jadikanlah setiap proses pembelajaran sebagai sarana untuk membentuk karakter, meningkatkan kompetensi, dan menumbuhkan semangat pengabdian demi kejayaan transportasi perairan Indonesia.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan bimbingan dan perlindungan kepada kita semua.



**Director**

---

**Dr.Ir.Eko Nugroho Widjatmoko, M.M.,IPM.,M.Mar.E**

## **A. PROFIL POLTEKTRANS SDP PALEMBANG**

### **1. Sejarah**

Politeknik Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan Palembang atau disingkat Poltranssdp adalah perguruan tinggi di lingkungan Kementerian Perhubungan, yang menyelenggarakan pendidikan yang berbasis vokasi dan akademik dalam bidang transportasi darat. Perkembangan Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang dimulai Pada tahun 1979, pertama kali didirikan dengan perjanjian Proyek FTA 170 antara Pemerintah Kerajaan Belgia dengan Pemerintah Republik Indonesia Tanggal 19 Desember 1979. Kemudian pada tahun 1984 – 1987, masih menjadi bagian proyek Balai Diklat Angkutan Sungai Danau. Pada tahun 1987, sebagai upaya untuk memenuhi kebutuhan kualifikasi dibidang lalu Lintas angkutan Sungai, Danau, terbentuk Balai Pendidikan Latihan Angkutan Sungai, Danau (BPL LLASD) berdasarkan Kep.MENPAN No.537/5/MENPAN/10/87 Tanggal 5 Oktober 1987 dan Kep.MENHUB No 231/HK.602/Phb-87 tanggal 21 Oktober 1987 yang hanya menyelenggarakan diklat pendek bagi siswa (shortcourse). Pada tahun 1990, baru menerima program Diploma III Lalu Lintas Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan (LLASDP). Pada tahun 2002, BPL LLASD berubah menjadi Balai Pendidikan dan Pelatihan Angkutan Perairan Pedalaman (BPP APPD) berdasarkan keputusan menteri Perhubungan Nomor KM.74 tahun 2002. Pada tahun 2010, perubahan menjadi Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Darat (BPPTD) Palembang berdasarkan KM.50 tahun 2008. Pada tahun 2017, BPPTD Palembang menjadi Badan Layanan Umum (BLU) berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 89 Tahun 2017. Pada tahun 2018, berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 62 Tahun 2018 BPPTD Palembang berubah menjadi Politeknik Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan Palembang.

### **2. Visi, Misi & Tujuan**

#### **VISI**

Politeknik Transportasi SDP Palembang memiliki visi menjadi perguruan tinggi vokasi yang unggul dalam rangka mewujudkan sumber daya manusia di bidang transportasi sungai, danau, dan penyeberangan yang prima, profesional, dan beretika, berdedikasi tinggi, dan berbudi pekerti luhur untuk kemajuan bangsa.

#### **MISI**

Berdasarkan penetapan Visi Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang tersebut, maka Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang menetapkan Misi sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan pendidikan vokasi yang berbasis kompetensi secara aktif serta menunjang perkembangan pengetahuan, profesionalisme, dan karir di bidang pelayaran dan lalu lintas angkutan jalan.
- 2) Melaksanakan tata kelola kelembagaan yang dinamis, transparan, dan akuntabel.
- 3) Membentuk suasana akademik yang sehat dan kondusif untuk peningkatan mutu pendidikan.
- 4) Memberdayakan dan mengembangkan sarana dan prasarana pendidikan serta segenap potensi yang ada guna menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kelembagaan secara efektif dan efisien.

## TUJUAN

Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang menetapkan Tujuannya sebagai berikut:

- 1) Menghasilkan sumber daya manusia yang cerdas, terampil, mampu beradaptasi pada lingkungan, disiplin, berintegritas, berjiwa wirausaha, dan mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional ( Asia Tenggara/ASEAN)
- 2) Terciptanya iklim penelitian dan pengabdian masyarakat bertaraf nasional dan internasional yang mampu mendukung pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi guna meningkatkan daya saing bangsa.
- 3) Terbangunnya institusi yang adaptif dan responsive terhadap tuntutan dan perkembangan internal dan external, melalui pemanfaatan sumber daya ( manusia, aset dan infrastruktur, keuangan) secara efisiensi dan efektif serta berbasis IT (Information Technology).
- 4) Terbangunnya simpul jaringan kerjasama institusional baik di tingkat nasional maupun internasional untuk meningkatkan kemampuan sumber daya manusia dan pengembangan institusi.

Berlandaskan pada Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang, maka proses pendidikan yang diselenggarakan di Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang diharapkan akan menghasilkan lulusan yang memiliki profil, sebagai berikut:

- 1) Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi;
- 2) Mempunyai kepribadian teguh, berbudi pekerti luhur, berdisiplin, memiliki motivasi dan etos kerja yang baik, sikap mental jujur dan bertanggungjawab, serta mampu untuk bersosialisasi di lingkungan kerja;
- 3) Memiliki kemampuan dasar komputer, komunikasi dan kewirausahaan;
- 4) Menguasai pengetahuan bisnis dan manajemen, sehingga mampu berpikir dan bertindak selaku praktisi dalam dunia bisnis dan industri;
- 5) Memiliki kompetensi (keterampilan dan keahlian) unggul sesuai dengan bidang keahliannya;
- 6) Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki sesuai dengan bidang keahliannya.

### 3. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 117 tahun 2021 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Transportasi Sungai, Danau, Dan Penyeberangan Palembang bahwa Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang Adalah Perguruan Tinggi yang di pimpin oleh seorang Direktur. Adapun Struktur Organisasi Politeknik Transportasi SDP Palembang Adalah sebagai berikut.



|                                            |                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Direktur                                   | : DR. Eko Nugroho Widjatmoko, M.M.         |
| Wakil Direktur I                           | : Rispa Saeful Mu'tamar, S.ST.Pel., M.Pd., |
| Wakil Direktur II                          | : Dr. Capt. M. Aziz Rohman, M.M., M.Mar.   |
| Wakil Direktur III                         | : Broto Priyono, S.SiT., M.T.              |
| Kepala Bagian Keuangan dan Umum            | : Rinto Astutik, M.M.                      |
| Kepala Bagian Adm. Akademik dan Ketarunaan | : Kodrat Alam, S.SiT., M.T.                |
| Koordinator Umum                           | : Ganda Rusmana, S.SiT., M.M.              |
| Koordinator Keuangan                       | : Ratna Yunita, S.T.                       |
| Koordinator Adm. Akademik                  | : M. Fajerin, S.SiT.                       |
| Koordinator Ketarunaan                     | : Miko Priambudi, S.SiT.                   |

#### Ketua Program Studi

|                     |                                         |
|---------------------|-----------------------------------------|
| 1. Nautika          | : Slamet Prasetyo Sutrisno, S.T., M.Pd. |
| 2. Permesinan Kapal | : Driaskoro Budi Sidharta, S.T., M.Sc.  |
| 3. MTPD             | : Bambang Setiawan, S.T., M.T.          |

#### Kepala Unit

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. Satuan Pemeriksa Intern | : Yunita Panggabean, S.ST. |
|----------------------------|----------------------------|

|                                                      |   |                                           |
|------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------|
| 2. Kepala Pusat Pengembangan Karakter                | : | Ferdinand Pusriansyah, S.SiT., M.Si.      |
| 3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | : | Paulina Latuheru, S.SiT., M.M.            |
| 4. Kepala Unit Satuan Penjaminan Mutu                | : | Siti Nurlaili Triwahyuni, S.T., M.Sc.     |
| 5. Kepala Unit Perpustakaan dan Dokumentasi          | : | Vita Permata Sari, S.T., M.Si.            |
| 6. Kepala Unit Bahasa                                | : | Oktrianti Diani, S.Pd., M.Pd.             |
| 7. Kepala Unit Layanan Kesehatan                     | : | dr. Misykah, M.M.                         |
| 8. Kepala Unit Lab dan Kapal Latih                   | : | Febriansyah, S.T., M.T.                   |
| 9. Kepala Unit Asrama, Kelas, Binatu dan Tata Boga   | : | Sri Kartini, S.T., M.Si.                  |
| 10. Kepala Unit Pengembangan Usaha                   | : | Muhammad Rizky Aditya Nugraha, S.S.T.Pel. |
| 11. Kepala Unit Teknologi dan Informasi              | : | Muhammad Khairani, M.Si.                  |
| 12. Kepala Unit Diklat dan Sertifikasi               | : | Deni Fahriza, S.S.T.Pel.                  |

## **B. PROGRAM STUDI & KURIKULUM**

Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang menyelenggarakan program pendidikan tinggi jalur vokasional dengan jenjang Diploma III (DIII). Pada saat ini, Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang mempunyai 3 program studi. Setiap program studi menjabarkan visi, misi, tujuan dan sasaran berlandaskan pada visi, misi dan tujuan institusi.

### **1. DIII Studi Nautika**

#### **VISI**

Visi Program Studi Nautika yaitu “menjadi program studi unggulan untuk menghasilkan pelaut yang Tangguh, kompeten, dan professional di bidang kenautikaan”.

#### **MISI**

Misi Program Studi Nautika adalah

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia transportasi yang berbasis kompetensi kenautikaan kapal niaga;
- 2) Menyesuaikan kurikulum yang relevan dengan perkembangan teknologi kenautikaan kapal niaga sejalan dengan tuntutan stakeholders;
- 3) Menyumbangkan pemikiran untuk penelitian pengembangan sumber daya manusia transportasi dan system kapal niaga;
- 4) Membangun kerjasama Pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia transportasi dengan institusi dalam dan luar negeri; dan
- 5) Menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi, dan selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

#### **TUJUAN**

Tujuan Program Studi Nautika adalah:

- 1) Mempersiapkan dan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi navigasi pada tingkat operasional;
- 2) Penanganan dan pengaturan muatan pada tingkat operasional;
- 3) Pengawasan dan pembongkaran muatan serta penanganannya selama pelayaran, termasuk muatan berbahaya diatas kapal ;

- 4) Pengawasan terhadap pengoperasian kapal dan perhatian terhadap orang diatas kapal pada tingkat operasional.

### **PROFIL LULUSAN**

Berdasarkan visi dan misi tersebut di atas, maka Program Studi Nautika diharapkan akan dapat menghasilkan lulusan yang memiliki profil sebagai berikut:

- 1) Lulusan Program Studi Nautika Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang memahami dan menghayati peran dirinya untuk meningkatkan kemaslahatan manusia dan lingkungan secara berkelanjutan serta senantiasa menjaga dan menginternalisasi nilai-nilai ke-Indonesia- an untuk menjalankan perannya sebagai warga masyarakat;
- 2) Lulusan Program Studi Nautika Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang unggul di dalam penguasaan pengetahuan kepelautan bidang nautika beserta penerapannya untuk memberikan penyelesaian masalah yang berkelanjutan dan menghasilkan keputusan yang rasional;
- 3) Lulusan Program Studi Nautika Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang bersikap sebagai insan pembelajar, inovatif, antisipatif, dan adaptif terhadap lingkungan yang terus berubah serta berbagai perubahan yang terjadi akibat transformasi digital; dan
- 4) Lulusan Program Studi Nautika Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang mampu memimpin dan bekerja sama baik di lingkungan nasional maupun internasional (lintas bangsa/global) yang selalu menjaga integritas, peduli, adil, serta menghormati dan mempertimbangkan aspek sosial, keberagaman budaya (multikultur), atau bentuk perbedaan lainnya.

Profil Lulusan Tersebut Dapat Menduduki Posisi Jabatan:

- 1) Perwira kapal (Mualim) di perusahaan pelayaran asing dan domestic
- 2) Aparatur Negara di instansi pemerintah seperti: Kementerian Perhubungan / TNI/Polri/Bea Cukai
- 3) Marine Inspector SDP
- 4) Marine Pilot
- 5) Port Master
- 6) Marine Officer
- 7) Marine Superintendent
- 8) Safety Officer
- 9) Tenaga pendidik (Dosen/Instruktur)
- 10) Surveyor Biro Klasifikasi Indonesia
- 11) Teknisi Laboratorium

### **Capaian Pembelajaran Program Studi**

- 1) Menguasai konsep teoritis dan praktik pengetahuan Kepelautan di bidang Nautika, serta memahami peran bidang ilmunya untuk penyelesaian masalah dan peningkatan kemaslahatan hidup manusia dan lingkungan;
- 2) Mampu menerapkan pengetahuan Kepelautan di bidang Nautika untuk menghasilkan keputusan yang logis dan rasional serta memberikan alternatif penyelesaian masalah yang berkelanjutan dengan mempertimbangkan bidang ilmu lain yang terkait, aspek lintas budaya di lingkungan nasional dan internasional serta bentuk-bentuk perbedaan lain;

- 3) Mampu mengakses informasi Kepelautan di bidang Nautika dari berbagai sumber, menginterpretasikan informasi yang didapat, dan mengkomunikasikannya kepada audiens dengan beragam latar belakang melalui media komunikasi individual atau publik pada berbagai media menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris secara lisan atau tertulis; dan
- 4) Mampu berkolaborasi dan memimpin secara konstruktif sebagai seorang Deck Officer dalam tim lintas budaya dan lintas bangsa dengan tetap menjaga dan menginternalisasi nilai-nilai ke-Indonesia-an.

Capaian pembelajaran program studi Nautika disusun dengan merujuk kepada :

- 1) Undang-Undang Nomor 66 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran;
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 2000 tentang Kepelautan;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 4) Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut dan Konvensi Internasional Standard of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW) 1978 dan amandemennya;
- 5) Keputusan Bersama Menteri Perhubungan, Menteri Pendidikan Nasional dan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor KM. 41 Tahun 2003, 5/U/KB/2003, KEP.208A/MEN/2003 tentang Sistem Standar Mutu Kepelautan Indonesia;
- 6) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 64 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 52 Tahun 2007 tentang Pendidikan dan Pelatihan Transportasi
- 7) Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM. 140 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 70 tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi serta Dinas Jaga Pelaut;
- 8) Keputusan bersama Menteri Perhubungan, Menteri Pendidikan Nasional dan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor KM.41/ 2003. 5/U/KB/2003 dan Kep. 208A/Men/2003 tentang Sistem Standar Mutu Kepelautan Indonesia;
- 9) Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM. 43 Tahun 2008 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Ujian Keahlian serta Sertifikasi Kepelautan;
- 10) Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Republik Indonesia Nomor SK.2162/HK.208/XI/ Diklat-2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan;
- 11) Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor PK. 02/BPSDMP-2022 tentang Penyusunan Kurikulum Program Studi Pendidikan Tinggi Vokasi Bidang Pelayaran di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;

| PARAMETER | KODE | CAPAIAN PEMBELAJARAN                                                                             |
|-----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SIKAP     | S1   | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;                        |
|           | S2   | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; |

| PARAMETER   | KODE       | CAPAIAN PEMBELAJARAN                                                                                                                  |
|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <b>S3</b>  | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;     |
|             | <b>S4</b>  | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; |
|             | <b>S5</b>  | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;                  |
|             | <b>S6</b>  | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;                                        |
|             | <b>S7</b>  | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;                                                                  |
|             | <b>S8</b>  | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;                                                                                   |
|             | <b>S9</b>  | Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri                                               |
|             | <b>S10</b> | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan                                                                  |
|             | <b>S11</b> | Menginternalisasi etos kerja yang berintegritas, profesional, inovatif, dan fokus pada pelayanan prima                                |
| PENGETAHUAN | P1         | Menguasai konsep teoretis sains alam, matematika dan fisika terapan, prinsip-prinsip rekayasa, dan sains rekayasa secara umum;        |
|             | P2         | Menguasai konsep teoretis tentang Nautika.                                                                                            |
|             | P3         | Menguasai konsep teoretis tentang system navigasi elektronik kapal, pemuatan kargo dan penumpang                                      |
|             | P4         | Menguasai konsep teoretis konstruksi kapal dan perhitungan stabilitas kapal secara umum.                                              |
|             | P5         | Menguasai pengetahuan prosedural tentang perawatan dan perbaikan mesin kapal.                                                         |
|             | P6         | Memiliki pengetahuan faktual tentang keadaan darurat, keselamatan kerja, perawatan medis dan penyelamatan diri di laut.               |
|             | P7         | Menguasai pengetahuan tentang tugas jaga                                                                                              |
|             | P8         | Menguasai pengetahuan procedural perawatan kapal khusus.                                                                              |
|             | P9         | Menguasai kemampuan majerial sebagai perwira kapal (KKM) niaga.                                                                       |

| PARAMETER         | KODE | CAPAIAN PEMBELAJARAN                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | P10  | Menguasai prinsip dan Teknik berkomunikasi secara lisan dan tulisan dengan baik menggunakan Bahasa Indonesia dan Inggris.                                                                                  |
|                   | P11  | Menguasai pengetahuan faktual tentang peralatan teknologi informasi dan akses informasi global.                                                                                                            |
|                   | P12  | Menguasai pengetahuan konseptual menuangkan pemikiran dalam bentuk karya ilmiah dengan memperhatikan etika keilmuan.                                                                                       |
| KETERAMPILAN UMUM | KU1  | Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;                                                             |
|                   | KU2  | Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;                                                                                                                                                             |
|                   | KU3  | Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;   |
|                   | KU4  | Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;                                                           |
|                   | KU5  | Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya;                                                                                                                                      |
|                   | KU6  | Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;   |
|                   | KU7  | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;                                           |
|                   | KU8  | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;                                                                                 |
|                   | KU9  | Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovatif dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global; |
|                   | KU10 | Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;                                                                                                              |

| PARAMETER           | KODE | CAPAIAN PEMBELAJARAN                                                                                                                                        |
|---------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | KU11 | Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan                                             |
|                     | KU12 | Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.                                                                       |
| KETERAMPILAN KHUSUS | KK1  | Mampu melaksanakan pengoperasian sistem navigasi elektronik pada tingkat operasional;                                                                       |
|                     | KK2  | Mampu melaksanakan pengoperasian kompas dan sistem kemudi kapal pada tingkat operasional;                                                                   |
|                     | KK3  | Mampu melaksanakan tugas fungsi perawatan dan perbaikan sistem navigasi kapal pada tingkat Operasional;                                                     |
|                     | KK4  | Mampu melaksanakan tugas fungsi pengawasan, pengendalian terhadap pengoperasian olah gerak kapal dan perlindungan orang di kapal untuk tingkat operasional; |
|                     | KK5  | Memiliki pengetahuan tentang konstruksi kapal dan perhitungan stabilitas kapal secara umum                                                                  |
|                     | KK6  | Memiliki pengetahuan tentang keadaan darurat, keselamatan kerja, perawatan medis di kapal dan penyelamatan diri di laut;                                    |
|                     | KK7  | Memiliki pengetahuan dasar tentang pengoperasian kapal-kapal khusus;                                                                                        |
|                     | KK8  | Mampu menerapkan pengetahuan tentang dinas jaga kapal;                                                                                                      |
|                     | KK9  | Mampu melaksanakan keterampilan kepemimpinan dan kerjasama tim di atas kapal niaga;                                                                         |
|                     | KK10 | Mampu berkomunikasi secara verbal dan tulis dengan baik menggunakan bahasa Indonesia dan Inggris;                                                           |
|                     | KK11 | Memiliki pengetahuan teknologi industri maritim.                                                                                                            |

## KURIKULUM DIII STUDI NAUTIKA

### SEMESTER 1

| NO | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                            | SKS SEMESTER I (SATU) |   |       |
|----|------------------|----------|----------------------------------------|-----------------------|---|-------|
|    |                  |          |                                        | T                     | P | TOTAL |
| 1  | DSNA1012         | MKPK     | Pendidikan Pancasila                   | 2                     | 0 | 2     |
| 2  | DSNB1022         | MKDK     | Pengetahuan Pelabuhan Perairan Daratan | 2                     | 0 | 2     |
| 3  | DSNB1032         | MKDK     | Matematika Terapan                     | 2                     | 0 | 2     |
| 4  | DSNB1042         | MKDK     | Fisika Terapan                         | 1                     | 1 | 2     |
| 5  | DSNB1052         | MKDK     | Teknologi Informatika                  | 1                     | 1 | 2     |

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                                 | SKS SEMESTER I (SATU) |   |       |
|-----------------------|------------------|----------|---------------------------------------------|-----------------------|---|-------|
|                       |                  |          |                                             | T                     | P | TOTAL |
| 6                     | DSNC1063         | MKK      | Ilmu Pelayaran Datar 1                      | 1                     | 2 | 3     |
| 7                     | DSNC1073         | MKK      | Bahasa Inggris Maritim 1                    | 1                     | 2 | 3     |
| 8                     | DSNC1082         | MKK      | Kepedulian Lingkungan dan Pencegahan Polusi | 1                     | 1 | 2     |
| 9                     | DSNC1091         | MKK      | Kecakapan Bahari                            | 0                     | 1 | 1     |
| Jumlah SKS Semester 1 |                  |          |                                             | 11                    | 8 | 19    |

## SEMESTER 2

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                      | SKS SEMESTER I (SATU) |    |       |
|-----------------------|------------------|----------|----------------------------------|-----------------------|----|-------|
|                       |                  |          |                                  | T                     | P  | TOTAL |
| 1                     | DSNA2012         | MKPK     | Pendidikan Kewarganegaraan       | 2                     | 0  | 2     |
| 2                     | DSNA2022         | MKPK     | Pendidikan Agama                 | 0                     | 2  | 2     |
| 3                     | DSNA2032         | MKPK     | Pendidikan Bahasa Indonesia      | 0                     | 2  | 2     |
| 4                     | DSNA2042         | MKPK     | Psikologi Sosial dan Kepribadian | 2                     | 0  | 2     |
| 5                     | DSNB2052         | MKDK     | Teknologi Digital                | 1                     | 1  | 2     |
| 6                     | DSNC2062         | MKK      | Ilmu Pelayaran Astronomi         | 1                     | 1  | 2     |
| 7                     | DSNC2072         | MKK      | Ilmu Pelayaran Datar 2           | 1                     | 1  | 2     |
| 8                     | DSNC2082         | MKK      | Kompas dan Sistem Kemudi         | 1                     | 1  | 2     |
| 9                     | DSNC2102         | MKK      | P2TL dan Dinas Jaga 1            | 1                     | 1  | 2     |
| 10                    | DSNC2102         | MKK      | Bahasa Inggris Maritim 2         | 1                     | 1  | 2     |
| Jumlah SKS Semester 2 |                  |          |                                  | 10                    | 10 | 20    |

## SEMESTER 3

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                             | SKS SEMESTER I (SATU) |   |       |
|-----------------------|------------------|----------|-----------------------------------------|-----------------------|---|-------|
|                       |                  |          |                                         | T                     | P | TOTAL |
| 1                     | DSNC3012         | MKK      | Ilmu Pelayaran Datar 3                  | 1                     | 1 | 2     |
| 2                     | DSNC3023         | MKK      | Meteorologi                             | 2                     | 1 | 3     |
| 3                     | DSNC3032         | MKK      | P2TL Dan Dinas Jaga 2                   | 1                     | 1 | 2     |
| 4                     | DSNC3042         | MKK      | Olah Gerak Kapal Dan Pengendalian Kapal | 1                     | 1 | 2     |
| 5                     | DSNC3052         | MKK      | Penanganan Dan Pengaturan Muatan 1      | 1                     | 1 | 2     |
| 6                     | DSNC3062         | MKK      | Konstruksi Dan Stabilitas Kapal 1       | 1                     | 1 | 2     |
| 7                     | DSNC3072         | MKK      | Permesinan Kapal                        | 1                     | 1 | 2     |
| 8                     | DSNC3082         | MKPK     | Metodologi Penelitian                   | 1                     | 1 | 2     |
| Jumlah SKS Semester 3 |                  |          |                                         | 9                     | 9 | 18    |

**SEMESTER 4**

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                             | SKS SEMESTER I (SATU) |   |       |
|-----------------------|------------------|----------|-----------------------------------------|-----------------------|---|-------|
|                       |                  |          |                                         | T                     | P | TOTAL |
| 1                     | DSNC4012         | MKDK     | Kewirausahaan                           | 1                     | 1 | 2     |
| 2                     | DSNC4023         | MKDK     | Manajemen pelabuhan dan perkapalan      | 1                     | 1 | 2     |
| 3                     | DSNC4032         | MKK      | Sistem Navigasi Elektronik              | 1                     | 2 | 3     |
| 4                     | DSNC4042         | MKK      | Prosedur Darurat dan SAR                | 1                     | 1 | 2     |
| 5                     | DSNC4052         | MKK      | Isyarat Visual                          | 1                     | 0 | 1     |
| 6                     | DSNC4062         | MKK      | Penanganan Dan Pengaturan Muatan 2      | 0                     | 1 | 1     |
| 7                     | DSNC4072         | MKK      | Konstruksi Dan Stabilitas Kapal 2       | 1                     | 1 | 2     |
| 8                     | DSNC4082         | MKPK     | Pendidikan Anti Korupsi                 | 1                     | 0 | 1     |
| 9                     | DSNC4092         | MKK      | Hukum Maritim                           | 1                     | 1 | 2     |
| 10                    | DSNC4102         | MKK      | Kepemimpinan dan Keterampilan Kerja Tim | 1                     | 1 | 2     |
| Jumlah SKS Semester 4 |                  |          |                                         | 9                     | 9 | 18    |

**SEMESTER 5**

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                                                                | SKS SEMESTER I (SATU) |    |       |
|-----------------------|------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|-------|
|                       |                  |          |                                                                            | T                     | P  | TOTAL |
| 1                     | DSND50110        | PFKK     | Praktik Fungsi Navigasi                                                    | 0                     | 10 | 10    |
| 2                     | DSND5025         | PFKK     | Praktik Fungsi Penanganan Dan Pengaturan Muatan                            | 0                     | 5  | 5     |
| 3                     | DSND5035         | PFKK     | Praktik Fungsi Pengendalian Operasi Kapal Dan Penanganan Personil Di Kapal | 0                     | 5  | 5     |
| Jumlah SKS Semester 5 |                  |          |                                                                            | 0                     | 20 | 20    |

**SEMESTER 6**

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                                                                | SKS SEMESTER I (SATU) |    |       |
|-----------------------|------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|-------|
|                       |                  |          |                                                                            | T                     | P  | TOTAL |
| 1                     | DSND6010         | PFKK     | Praktik Fungsi Navigasi                                                    | 0                     | 10 | 10    |
| 2                     | DSND6025         | PFKK     | Praktik Fungsi Penanganan Dan Pengaturan Muatan                            | 0                     | 5  | 5     |
| 3                     | DSND6035         | PFKK     | Praktik Fungsi Pengendalian Operasi Kapal Dan Penanganan Personil Di Kapal | 0                     | 5  | 5     |
| 4                     | DSND6043         | PFKK     | Tugas Akhir                                                                | 0                     | 3  | 3     |
| Jumlah SKS Semester 6 |                  |          |                                                                            | 0                     | 23 | 23    |

**Keterangan:**

|      |   |                                          |
|------|---|------------------------------------------|
| MKDK | : | Mata Kuliah Dasar Kependidikan           |
| MKPK | : | Mata Kuliah Penguatan Kompetensi         |
| MKK  | : | Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan    |
| PFKK | : | Praktik Fungsi Keilmuan dan Keterampilan |

**2. DIII Permesinan Kapal****VISI**

Visi Program Studi Permesinan Kapal yaitu menjadi program studi yang unggul di bidang permesinan kapal dalam menghasilkan sumber daya manusia bertaraf internasional dan berdaya saing global.

**MISI**

Misi Program Studi Permesinan Kapal adalah:

- 1) Melaksanakan program Pendidikan vokasi dan penelitian di bidang permesinan kapal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan beretika;
- 2) Berperan dalam kegiatan kemasyarakatan melalui kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat secara aktif dan produktif, untuk mengembangkan teknologi permesinan kapal;
- 3) Membentuk dan meningkatkan sikap, kepemimpinan, moral dan kesamaptaan taruna dan siswa untuk memenuhi sumber daya manusia bidang industri pelayaran yang berkualitas;
- 4) Membangun masyarakat akademis di bidang permesinan kapal yang mampu berkompetisi secara nasional maupun internasional; dan
- 5) Mengembangkan kemitraan dengan stakeholder, baik di tingkat lokal maupun tingkat internasional.

**TUJUAN**

Tujuan Program Studi Manajemen Pemasaran adalah:

- 1) Terciptanya Sumber Daya Manusia yang sesuai dengan standar kompetensi kepelautan sebagaimana diatur sesuai ketentuan Standar Kompetensi Kepelautan Ahli Teknik Tingkat (ATT) III sesuai ketentuan Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW) 1978 dan Amendemennya sesuai Regulation II/1, dan STCW Code Section A-II/1 dalam melaksanakan fungsi bidang pengoperasian mesin induk kapal, mesin bantu kapal, kelistrikan kapal, elektronik dan sistem kontrol kapal, pencegahan polusi di laut, perawatan permesinan kapal, dan penanganan keadaan darurat di kamar mesin.
- 2) Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang dapat membantu memecahkan berbagai persoalan yang ada di masyarakat;
- 3) Terbentuknya jejaring kerja sama dalam rangka mengembangkan ilmu kepelautan di bidang permesinan kapal yang sesuai dengan kebutuhan stakeholder.

## **PROFIL LULUSAN**

Berdasarkan visi dan misi tersebut di atas, maka Program Studi Permesinan Kapal diharapkan akan dapat menghasilkan lulusan yang memiliki profil sebagai berikut:

- 1) Lulusan Program Studi Permesinan Kapal Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang memahami dan menghayati peran dirinya untuk meningkatkan kemaslahatan manusia dan lingkungan secara berkelanjutan serta senantiasa menjaga dan menginternalisasi nilai-nilai ke-Indonesia-an untuk menjalankan perannya sebagai warga masyarakat;
- 2) Lulusan Program Studi Permesinan Kapal Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang unggul di dalam penguasaan pengetahuan kepelautan bidang Permesinan Kapal beserta penerapannya untuk memberikan penyelesaian masalah yang berkelanjutan dan menghasilkan keputusan yang rasional;
- 3) Lulusan Program Studi Permesinan Kapal Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang bersikap sebagai insan pembelajar, inovatif, antisipatif, dan adaptif terhadap lingkungan yang terus berubah serta berbagai perubahan yang terjadi akibat transformasi digital; dan
- 4) Lulusan Program Studi Permesinan Kapal Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang mampu memimpin dan bekerja sama baik di lingkungan nasional maupun internasional (lintas bangsa/global) yang selalu menjaga integritas, peduli, adil, serta menghormati dan mempertimbangkan aspek sosial, keberagaman budaya (multikultur), atau bentuk perbedaan lainnya.

Profil Lulusan Tersebut Dapat Menduduki Posisi Jabatan:

- 1) Perwira kapal (Masinis) di perusahaan pelayaran asing dan domestic
- 2) Marine Inspector SDP
- 3) Syahbandar
- 4) Aparatur Negara di Instansi Pemerintah
- 5) Superintendent Engineering
- 6) Port Manager
- 7) Marine Engineer
- 8) Safety Officer
- 9) Tenaga pendidik (Dosen/Instruktur)
- 10) Surveyor Biro Klasifikasi Indonesia
- 11) Teknisi Laboratorium

## **CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI**

- 1) Undang-Undang Nomor 66 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran;
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 2000 tentang Kepelautan;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 4) Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Sertifikasi serta Dinas Jaga Laut dan Konvensi Internasional Standard of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW) 1978 dan amandemennya;
- 5) Keputusan Bersama Menteri Perhubungan, Menteri Pendidikan Nasional dan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor KM. 41 Tahun 2003, 5/U/KB/2003, KEP.208A/MEN/2003 tentang Sistem Standar Mutu Kepelautan Indonesia;

- 6) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 64 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 52 Tahun 2007 tentang Pendidikan dan Pelatihan Transportasi
- 7) Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM. 140 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 70 tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi serta Dinas Jaga Pelaut;
- 8) Keputusan bersama Menteri Perhubungan, Menteri Pendidikan Nasional dan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor KM.41/ 2003. 5/U/KB/2003 dan Kep. 208A/Men/2003 tentang Sistem Standar Mutu Kepelautan Indonesia;
- 9) Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM. 43 Tahun 2008 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Ujian Keahlian serta Sertifikasi Kepelautan;
- 10) Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Republik Indonesia Nomor SK.2162/HK.208/XI/ Diklat-2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan;
- 11) Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor PK. 02/BPSDMP-2022 tentang Penyusunan Kurikulum Program Studi Pendidikan Tinggi Vokasi Bidang Pelayaran di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;

| PARAMETER   | KODE | CAPAIAN PEMBELAJARAN                                                                                                                  |
|-------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SIKAP       | S1   | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;                                                             |
|             | S2   | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;                                      |
|             | S3   | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;     |
|             | S4   | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; |
|             | S5   | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;                  |
|             | S6   | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;                                        |
|             | S7   | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;                                                                  |
|             | S8   | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;                                                                                   |
|             | S9   | Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri                                               |
|             | S10  | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan                                                                  |
|             | S11  | Menginternalisasi etos kerja yang berintegritas, profesional, inovatif, dan fokus pada pelayanan prima                                |
| PENGETAHUAN | P1   | Menguasai konsep teoretis sains alam, matematika dan fisika terapan, prinsip-prinsip rekayasa, dan sains rekayasa secara umum;        |
|             | P2   | Menguasai konsep teoretis tentang Nautika.                                                                                            |
|             | P3   | Menguasai konsep teoretis tentang system navigasi elektronik kapal, pemuatan kargo dan penumpang                                      |

| PARAMETER         | KODE | CAPAIAN PEMBELAJARAN                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | P4   | Menguasai konsep teoretis konstruksi kapal dan perhitungan stabilitas kapal secara umum.                                                                                                                   |
|                   | P5   | Menguasai pengetahuan prosedural tentang perawatan dan perbaikan mesin kapal.                                                                                                                              |
|                   | P6   | Memiliki pengetahuan faktual tentang keadaan darurat, keselamatan kerja, perawatan medis dan penyelamatan diri di laut.                                                                                    |
|                   | P7   | Menguasai pengetahuan tentang tugas jaga                                                                                                                                                                   |
|                   | P8   | Menguasai pengetahuan procedural perawatan kapal khusus.                                                                                                                                                   |
|                   | P9   | Menguasai kemampuan majerial sebagai perwira kapal (KKM) niaga.                                                                                                                                            |
|                   | P10  | Menguasai prinsip dan Teknik berkomunikasi secara lisan dan tulisan dengan baik menggunakan Bahasa Indonesia dan Inggris.                                                                                  |
|                   | P11  | Menguasai pengetahuan faktual tentang peralatan teknologi informasi dan akses informasi global.                                                                                                            |
|                   | P12  | Menguasai pengetahuan konseptual menuangkan pemikiran dalam bentuk karya ilmiah dengan memperhatikan etika keilmuan.                                                                                       |
| KETERAMPILAN UMUM | KU1  | Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;                                                             |
|                   | KU2  | Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;                                                                                                                                                             |
|                   | KU3  | Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan nya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;  |
|                   | KU4  | Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;                                                           |
|                   | KU5  | Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya;                                                                                                                                      |
|                   | KU6  | Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;   |
|                   | KU7  | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;                                           |
|                   | KU8  | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;                                                                                 |
|                   | KU9  | Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovatif dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global; |

| PARAMETER           | KODE | CAPAIAN PEMBELAJARAN                                                                                                               |
|---------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | KU10 | Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;                                      |
|                     | KU11 | Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan                    |
|                     | KU12 | Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.                                              |
| KETERAMPILAN KHUSUS | KK1  | Mampu melaksanakan pengoperasian permesinan kapal pada tingkat operasional;                                                        |
|                     | KK2  | Mampu melaksanakan kelistrikan, elektronik dan sistem pengendalian permesinan kapal pada tingkat operasional                       |
|                     | KK3  | Mampu melaksanakan tugas fungsi perawatan dan perbaikan permesinan kapal pada tingkat Operasional;                                 |
|                     | KK4  | Mampu melaksanakan tugas fungsi pengawasan terhadap pengoperasian kapal dan perlindungan orang di kapal untuk tingkat operasional; |
|                     | KK5  | Memiliki pengetahuan tentang konstruksi kapal dan perhitungan stabilitas kapal secara umum                                         |
|                     | KK6  | Memiliki pengetahuan tentang keadaan darurat, keselamatan kerja, perawatan medis di kapal dan penyelamatan diri di laut;           |
|                     | KK7  | Memiliki pengetahuan dasar tentang pengoperasian kapal-kapal khusus;                                                               |
|                     | KK8  | Mampu menerapkan pengetahuan tentang dinas jaga kapal;                                                                             |
|                     | KK9  | Mampu melaksanakan keterampilan kepemimpinan dan kerjasama tim di atas kapal niaga;                                                |
|                     | KK10 | Mampu berkomunikasi secara verbal dan tulis dengan baik menggunakan bahasa Indonesia dan Inggris;                                  |
|                     | KK11 | Memiliki pengetahuan teknologi industri maritim.                                                                                   |

## KURIKULUM DIII PERMESINAN KAPAL

### SEMESTER 1

| NO | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                | SKS SEMESTER I (SATU) |   |       |
|----|------------------|----------|----------------------------|-----------------------|---|-------|
|    |                  |          |                            | T                     | P | TOTAL |
| 1  | DPKA1012         | MKPK     | Pendidikan Kewarganegaraan | 2                     | 0 | 2     |
| 2  | DPKA1022         | MKPK     | Bahasa Indonesia           | 1                     | 1 | 2     |
| 3  | DPKB1032         | MKDK     | Teknologi Informatika      | 1                     | 1 | 2     |
| 4  | DPKB1042         | MKDK     | Fisika Terapan             | 1                     | 1 | 2     |
| 5  | DPKB1052         | MKDK     | Matematika Terapan         | 1                     | 1 | 2     |
| 6  | DPKB1062         | MKDK     | Termodinamika              | 1                     | 1 | 2     |
| 7  | DPKB1071         | MKDK     | Kimia Industri             | 0                     | 1 | 1     |
| 8  | DPKC1082         | MKDK     | Bahasa Inggris Maritim I   | 1                     | 1 | 2     |
| 9  | DPKC1091         | MKDK     | Hukum Maritim              | 1                     | 0 | 1     |

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                  | SKS SEMESTER I (SATU) |   |       |
|-----------------------|------------------|----------|------------------------------|-----------------------|---|-------|
|                       |                  |          |                              | T                     | P | TOTAL |
| 10                    | DPKC1102         | MKK      | Menggambar Desain Permesinan | 1                     | 1 | 2     |
| Jumlah SKS Semester 1 |                  |          |                              | 10                    | 8 | 18    |

## SEMESTER 2

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                                       | SKS SEMESTER I (SATU) |    |       |
|-----------------------|------------------|----------|---------------------------------------------------|-----------------------|----|-------|
|                       |                  |          |                                                   | T                     | P  | TOTAL |
| 1                     | DPKA2012         | MKPK     | Pendidikan Agama                                  | 1                     | 1  | 2     |
| 2                     | DPKA2022         | MKPK     | Pancasila                                         | 1                     | 1  | 2     |
| 3                     | DPKB2032         | MKDK     | Mekanika Terapan                                  | 1                     | 1  | 2     |
| 4                     | DPKC2042         | MKK      | Bahasa Inggris Maritim II                         | 1                     | 1  | 2     |
| 5                     | DPKC2051         | MKK      | Dinas Jaga Mesin, Keselamatan Kerja dan Bertenaga | 0                     | 1  | 1     |
| 6                     | DPKC2062         | MKK      | Mesin Penggerak Utama I                           | 1                     | 1  | 2     |
| 7                     | DPKC2071         | MKK      | Konstruksi dan Prinsip Kerja Permesinan Bantu I   | 1                     | 1  | 2     |
| 8                     | DPKC2082         | MKK      | Sistem Kelistrikan Kapal I                        | 2                     | 1  | 3     |
| 9                     | DPKC2091         | MKK      | Elektronika                                       | 1                     | 1  | 2     |
| 10                    | DPKC2102         | MKK      | Konstruksi dan Stabilitas Kapal                   | 2                     | 1  | 3     |
| Jumlah SKS Semester 2 |                  |          |                                                   | 11                    | 10 | 21    |

## SEMESTER 3

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                                      | SKS SEMESTER I (SATU) |    |       |
|-----------------------|------------------|----------|--------------------------------------------------|-----------------------|----|-------|
|                       |                  |          |                                                  | T                     | P  | TOTAL |
| 1                     | DPKB3012         | MKDK     | Teknologi Digital                                | 1                     | 1  | 2     |
| 2                     | DPKB3022         | MKDK     | Metodologi Penelitian                            | 1                     | 1  | 2     |
| 3                     | DPKC3032         | MKK      | Mesin Penggerak Utama II                         | 1                     | 1  | 2     |
| 4                     | DPKC3043         | MKK      | Konstruksi Dan Prinsip Kerja Permesinan Bantu II | 1                     | 2  | 3     |
| 5                     | DPKC3053         | MKK      | Sistem Kelistrikan Kapal II                      | 1                     | 2  | 3     |
| 6                     | DPKC3062         | MKK      | Sistem Kontrol                                   | 1                     | 1  | 2     |
| 7                     | DPKC3073         | MKK      | Penggunaan Peralatan Kerja Manual Dan Bertenaga  | 1                     | 2  | 3     |
| 8                     | DPKC3083         | MKK      | Perawatan Dan Perbaikan Permesinan Kapal         | 1                     | 2  | 3     |
| Jumlah SKS Semester 3 |                  |          |                                                  | 8                     | 12 | 20    |

**SEMESTER 4**

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                                       | SKS SEMESTER I (SATU) |   |       |
|-----------------------|------------------|----------|---------------------------------------------------|-----------------------|---|-------|
|                       |                  |          |                                                   | T                     | P | TOTAL |
| 1                     | DPKA4012         | MKPK     | Psikologi Industry Dan Organisasi                 | 2                     | 0 | 2     |
| 2                     | DPKA4021         | MKPK     | Kepemimpinan Dan Keterampilan Kerja Tim           | 0                     | 1 | 1     |
| 3                     | DPKA4031         | MKPK     | Pendidikan Anti Korupsi                           | 1                     | 0 | 1     |
| 4                     | DPKA4042         | MKPK     | Kewirausahaan                                     | 1                     | 1 | 2     |
| 5                     | DPKC4052         | MKK      | Mesin Penggerak Utama III                         | 1                     | 1 | 2     |
| 6                     | DPKC4063         | MKK      | Konstruksi Dan Prinsip Kerja Permesinan Bantu III | 1                     | 2 | 3     |
| 7                     | DPKC4072         | MKK      | Ilmu Bahan                                        | 1                     | 1 | 2     |
| 8                     | DPKC4081         | MKK      | Kepedulian Lingkungan Dan Pencegahan Polusi       | 1                     | 0 | 1     |
| 9                     | DPKC4091         | MKDK     | Proposal Tugas Akhir                              | 0                     | 1 | 1     |
| Jumlah SKS Semester 4 |                  |          |                                                   | 8                     | 7 | 15    |

**SEMESTER 5**

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                                                        | SKS SEMESTER I (SATU) |    |       |
|-----------------------|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|-------|
|                       |                  |          |                                                                    | T                     | P  | TOTAL |
| 1                     | DPKD5015         | PFKK     | Fungsi Permesinan Kapal                                            | 0                     | 5  | 5     |
| 2                     | DPKD5025         | PFKK     | Fungsi Listrik, Elektronika Dan System Control                     | 0                     | 5  | 5     |
| 3                     | DPKD5035         | PFKK     | Fungsi Pemeliharaan Dan Perbaikan                                  | 0                     | 5  | 5     |
| 4                     | DPKD5045         | PFKK     | Fungsi Pengendalian Operasi Kapal Dan Penanganan Personil Di Kapal | 0                     | 5  | 5     |
| Jumlah SKS Semester 5 |                  |          |                                                                    | 0                     | 20 | 20    |

**SEMESTER 6**

| NO | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                                                        | SKS SEMESTER I (SATU) |   |       |
|----|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|-------|
|    |                  |          |                                                                    | T                     | P | TOTAL |
| 1  | DPKD6015         | PFKK     | Fungsi Permesinan Kapal                                            | 0                     | 5 | 5     |
| 2  | DPKD6025         | PFKK     | Fungsi Listrik, Elektronika Dan System Control                     | 0                     | 5 | 5     |
| 3  | DPKD6035         | PFKK     | Fungsi Pemeliharaan Dan Perbaikan                                  | 0                     | 5 | 5     |
| 4  | DPKD6045         | PFKK     | Fungsi Pengendalian Operasi Kapal Dan Penanganan Personil Di Kapal | 0                     | 5 | 5     |
| 5  | DPKD6055         | MKDK     | Tugas Akhir                                                        | 0                     | 4 | 4     |

|                       |   |    |    |
|-----------------------|---|----|----|
| Jumlah SKS Semester 6 | 0 | 24 | 24 |
|-----------------------|---|----|----|

#### **Keterangan**

- MKDK : Mata Kuliah Dasar Kependidikan  
 MKPK : Mata Kuliah Penguatan Kompetensi  
 MKK : Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan  
 PFKK : Praktik Fungsi Keilmuan dan Keterampilan

### **3. DIII Manajemen Transportasi Perairan Daratan (MTPD)**

#### **VISI**

Visi Program Studi Manajemen Transportasi Perairan Daratan yaitu menjadi program studi yang menghasilkan lulusan prima, professional, dan beretika melalui tridharma perguruan tinggi untuk memenuhi kebutuhan sumber daya manusia transportasi perairan daratan dan penyeberangan.

#### **MISI**

Misi Program Studi Sekretari adalah:

- 1) Melaksanakan Pendidikan vokasi yang berbasis kompetensi dalam mewujudkan sumber daya manusia yang berkarir di bidang Manajemen Transportasi Perairan Daratan dan penyeberangan yang prima, professional dan beretika;
- 2) Mengembangkan dan menerapkan inovasi ilmu pengetahuan dan teknologi transportasi perairan daratan dan penyeberangan;
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat sebagai penerapan hasil penelitian dan inovasi oleh dosen dan taruna bidang transportasi perairan daratan dan penyeberangan; dan
- 4) Menjalin kerjasama dengan Lembaga pemerintahan maupun swasta dalam negeri dan diluar negeri untuk meningkatkan kualitas Pendidikan dan penelitian.

#### **TUJUAN**

Tujuan Program Studi Manajemen Transportasi Perairan Daratan adalah:

- 1) Menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi dalam pengelolaan transportasi perairan daratan dan penyeberangan yang prima, profesional dan beretika.
- 2) Menghasilkan penelitian dan pengembangan IPTEK yang berkualitas di bidang transportasi perairan daratan dan penyeberangan.
- 3) Menghasilkan layanan pendidikan yang prima kepada masyarakat berdasarkan kebutuhan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi transportasi perairan daratan dan penyeberangan.

#### **PROFIL LULUSAN**

Berdasarkan visi dan misi tersebut di atas, maka Program Studi Manajemen Transportasi Perairan Daratan diharapkan akan dapat menghasilkan lulusan yang memiliki profil sebagai berikut:

- 1) Lulusan Program Studi Manajemen Transportasi Perairan Daratan Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang memahami dan menghayati peran dirinya untuk meningkatkan kemaslahatan manusia dan lingkungan

secara berkelanjutan serta senantiasa menjaga dan menginternalisasi nilai-nilai ke-Indonesia-an untuk menjalankan perannya sebagai warga masyarakat;

- 2) Lulusan Program Studi Manajemen Transportasi Perairan Daratan Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang unggul di dalam penguasaan pengetahuan teknologi transportasi perairan daratan beserta penerapannya untuk memberikan penyelesaian masalah yang berkelanjutan dan menghasilkan keputusan yang rasional;
- 3) Lulusan Program Studi Manajemen Transportasi Perairan Daratan Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang bersikap sebagai insan pembelajar, inovatif, antisipatif, dan adaptif terhadap lingkungan yang terus berubah serta berbagai perubahan yang terjadi akibat transformasi digital; dan
- 4) Lulusan Program Studi Manajemen Transportasi Perairan Daratan Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang mampu memimpin dan bekerja sama baik di lingkungan nasional maupun internasional (lintas bangsa/global) yang selalu menjaga integritas, peduli, adil, serta menghormati dan mempertimbangkan aspek sosial, keberagaman budaya (multikultur), atau bentuk perbedaan lainnya.

Profil Lulusan Tersebut Dapat Menduduki Posisi Jabatan:

- 1) Pengelola Pelabuhan SDP
- 2) Petugas Inspeksi Sungai dan Danau
- 3) Petugas Administrasi ASDP
- 4) Penilai Pelayanan Angkutan Penyeberangan
- 5) Surveyor Alur Sungai dan Danau
- 6) Petugas Pengukur Kapal Sungai dan Danau
- 7) Operator Alat Survey

#### **CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI**

- 1) Undang-Undang Nomor 66 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran;
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 2000 tentang Kepelautan;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 4) Keputusan Bersama Menteri Perhubungan, Menteri Pendidikan Nasional dan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor KM. 41 Tahun 2003, 5/U/KB/2003, KEP.208A/MEN/2003 tentang Sistem Standar Mutu Kepelautan Indonesia;
- 5) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 64 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 52 Tahun 2007 tentang Pendidikan dan Pelatihan Transportasi
- 6) Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM. 140 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 70 tahun 2013 tentang Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi serta Dinas Jaga Pelaut;
- 7) Keputusan bersama Menteri Perhubungan, Menteri Pendidikan Nasional dan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor KM.41/ 2003. 5/U/KB/2003 dan Kep. 208A/Men/2003 tentang Sistem Standar Mutu Kepelautan Indonesia;
- 8) Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM. 43 Tahun 2008 tentang Pendidikan dan Pelatihan, Ujian Keahlian serta Sertifikasi Kepelautan;

- 9) Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Republik Indonesia Nomor SK.2162/HK.208/XI/ Diklat-2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepelautan;
- 10) Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor SK.116/BPSDMP-2020 Tentang Kurikulum Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen Transportasi Perairan Daratan Program Diploma III;

| PARAMETER | KODE  | CAPAIAN PEMBELAJARAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | CPL1  | Mampu merencanakan sistem transportasi SDP dengan menggunakan metode dan teknologi tepat akurat untuk meningkatkan mutu kehidupan bermasyarakat.                                                                                                                                                                                                                   |
|           | CPL2  | Mampu merencanakan prasarana SDP dengan menggunakan metode dan teknologi tepat akurat secara bertanggungjawab di bidang keahliannya.                                                                                                                                                                                                                               |
|           | CPL3  | Mampu melakukan rekayasa perairan untuk kepentingan keselamatan pelayaran SDP menggunakan beragam metode yang sesuai, didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab.                                                                                                                                                                            |
|           | CPL4  | Mampu menyelenggarakan operasional pelabuhan SDP menggunakan teknologi informasi dengan integritas, profesional, inovatif, dan fokus pada pelayanan prima.                                                                                                                                                                                                         |
|           | CPL5  | Mampu melakukan pengawasan terhadap keselamatan transportasi SDP dengan kinerja bermutu dan terukur, memiliki sikap etos kerja yang berintegritas, profesional, inovatif, dan fokus pada pelayanan prima.                                                                                                                                                          |
|           | CPL6  | Mampu menerapkan K3 dalam melaksanakan pekerjaan dan mengawasi penanganan muatan barang berbahaya di pelabuhan dan angkutan SDP dengan metode yang sesuai dan sudah baku secara bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya memperhatikan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.                                                                |
|           | CPL7  | Menguasai konsep teoritis dan prosedur kerja serta mampu mengoperasikan sistem informasi manajemen angkutan SDP, aplikasi pengolah data spasial, topografi dan batimetri, dan alat survei untuk penilaian pelayanan dan perencanaan prasarana transportasi SDP dengan menggunakan metode dan teknologi tepat akurat secara bertanggungjawab di bidang keahliannya. |
|           | CPL8  | Memiliki pengetahuan dan keterampilan untuk memulai, mengelola, dan mengembangkan usaha yang berhubungan dengan operasional dan layanan pelabuhan untuk menciptakan inovasi dalam bisnis pelabuhan dan angkutan SDP.                                                                                                                                               |
|           | CPL9  | Mampu menghitung tarif jasa kepelabuhanan dan angkutan SDP menggunakan teknologi informasi secara tepat dan akurat dengan integritas, profesional, inovatif, dan focus pada pelayanan prima.                                                                                                                                                                       |
|           | CPL10 | Mampu melakukan penilaian kinerja operasional pelabuhan dan angkutan SDP dan menyusun laporan produksi pelabuhan SDP secara akurat dan sah serta                                                                                                                                                                                                                   |

| PARAMETER | KODE      | CAPAIAN PEMBELAJARAN                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |           | mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan dengan menerapkan nilai, norma, dan etika akademik.                                                                                                                                              |
|           | CPL1<br>1 | Mampu menyiapkan dokumen perizinan operasional sarana dan prasarana transportasi SDP dengan menjamin kesahihan dokumen, berintegritas, profesional, dan focus pada pelayanan prima.                                                                                    |
|           | CPL1<br>2 | Mampu menyiapkan dan memeriksa dokumen usulan pembangunan dan perizinan sarana dan prasarana transportasi SDP secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif, menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. |
|           | CPL1<br>3 | Mampu mengoperasikan peralatan penunjang operasional di pelabuhan dan kapal SDP untuk memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, dan bertanggung jawab.                      |

## KURIKULUM DIII MTPD

### SEMESTER 1

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                  | SKS SEMESTER I (SATU) |   |       |
|-----------------------|------------------|----------|------------------------------|-----------------------|---|-------|
|                       |                  |          |                              | T                     | P | TOTAL |
| 1                     | DTPA1012         |          | Pendidikan Pancasila         | 1                     | 1 | 2     |
| 2                     | DTPB1022         |          | Bahasa Indonesia             | 1                     | 1 | 2     |
| 3                     | DTPB1012         |          | Matematika Terapan           | 1                     | 1 | 2     |
| 4                     | DTPB1022         |          | Fisika Terapan               | 1                     | 1 | 2     |
| 5                     | DTPB1033         |          | Aplikasi Komputer            | 1                     | 2 | 3     |
| 6                     | DTPB1042         |          | Dasar Dasar Ekonomi          | 1                     | 1 | 2     |
| 7                     | DTPB1052         |          | Peraturan Perundangan LLASDP | 1                     | 1 | 2     |
| 8                     | DTPC1012         |          | Teknik Survey Transportasi   | 2                     | 1 | 3     |
| Jumlah SKS Semester 1 |                  |          |                              | 9                     | 9 | 18    |

### SEMESTER 2

| NO | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH              | SKS SEMESTER I (SATU) |   |       |
|----|------------------|----------|--------------------------|-----------------------|---|-------|
|    |                  |          |                          | T                     | P | TOTAL |
| 1  | DTPA2032         |          | Pendidikan Kewanegaraan  | 1                     | 1 | 2     |
| 2  | DTPA2042         |          | Pendidikan Agama         | 1                     | 1 | 2     |
| 3  | DTPB2062         |          | Bahasa Inggris           | 1                     | 1 | 2     |
| 4  | DTPB2072         |          | Statistika Terapan       | 1                     | 1 | 2     |
| 5  | DTPC2023         |          | Perencanaan Transportasi | 2                     | 1 | 3     |
| 6  | DTPC2033         |          | Menggambar Teknik        | 1                     | 2 | 3     |

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                     | SKS SEMESTER I (SATU) |    |       |
|-----------------------|------------------|----------|---------------------------------|-----------------------|----|-------|
|                       |                  |          |                                 | T                     | P  | TOTAL |
| 7                     | DTPC2043         |          | Teknik Pengukuran dan Pemetaan  | 1                     | 2  | 3     |
| 8                     | DTPC2063         |          | Ekonomi Transport dan Finansial | 2                     | 1  | 3     |
| Jumlah SKS Semester 2 |                  |          |                                 | 10                    | 10 | 20    |

### SEMESTER 3

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                        | SKS SEMESTER I (SATU) |   |       |
|-----------------------|------------------|----------|------------------------------------|-----------------------|---|-------|
|                       |                  |          |                                    | T                     | P | TOTAL |
| 1                     | DTPB3092         |          | Hidrologi                          | 1                     | 1 | 2     |
| 2                     | DTPC3062         |          | Manajemen Risiko dan K3            | 1                     | 1 | 2     |
| 3                     | DTPC3072         |          | Teknik Survey Hidrografi           | 2                     | 1 | 3     |
| 4                     | DTPC3083         |          | Ilmu Bangunan Kapal                | 2                     | 1 | 3     |
| 5                     | DTPC3093         |          | Manajemen Operasional Angkutan SDP | 2                     | 1 | 3     |
| 6                     | DTPC3103         |          | Manajemen Operasional Pelabuhan    | 2                     | 1 | 3     |
| 7                     | DTPC3113         |          | Tanda dan Rambu Pelayaran SDP      | 1                     | 1 | 2     |
| 8                     | DTPC3012         |          | Etika Profesi                      | 1                     | 1 | 2     |
| Jumlah SKS Semester 3 |                  |          |                                    | 12                    | 8 | 20    |

### SEMESTER 4

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                                         | SKS SEMESTER I (SATU) |    |       |
|-----------------------|------------------|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------|----|-------|
|                       |                  |          |                                                     | T                     | P  | TOTAL |
| 1                     | DTPB4092         |          | Metodologi Penelitian                               | 1                     | 1  | 2     |
| 2                     | DTPC4122         |          | Keselamatan Pelayaran                               | 1                     | 1  | 2     |
| 3                     | DTPC4132         |          | Penanggulangan dan Pencegahan Pencemaran, dan AMDAL | 1                     | 1  | 2     |
| 4                     | DTPC4142         |          | Evaluasi Pelayanan dan Kinerja Transportasi         | 1                     | 2  | 3     |
| 5                     | DTPC4153         |          | Perencanaan Pelabuhan                               | 2                     | 1  | 3     |
| 6                     | DTPC4163         |          | Stabilitas dan Teknik Pemuatan                      | 2                     | 1  | 3     |
| 7                     | DTPC4172         |          | Transportasi Multimoda                              | 1                     | 1  | 2     |
| 8                     | DTPC4183         |          | Rekayasa Alur Pelayaran                             | 2                     | 1  | 3     |
| 9                     | DTPC4192         |          | Pemasaran Digital                                   | 1                     | 1  | 2     |
| Jumlah SKS Semester 4 |                  |          |                                                     | 11                    | 11 | 22    |

**SEMESTER 5**

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                                     | SKS SEMESTER I<br>(SATU) |   |       |
|-----------------------|------------------|----------|-------------------------------------------------|--------------------------|---|-------|
|                       |                  |          |                                                 | T                        | P | TOTAL |
| 1                     | DTPC5202         |          | Dasar Dasar Kesyahbandaran                      | 1                        | 1 | 2     |
| 2                     | DTPC5212         |          | Penanganan Dan Pemuatan Barang Berbahaya        | 1                        | 1 | 2     |
| 3                     | DTPC5222         |          | Perawatan Dan Pemeliharaan Fasilitas Pelabuhan  | 1                        | 1 | 2     |
| 4                     | DTPC5233         |          | Olah Gerak Kapal                                | 1                        | 2 | 3     |
| 5                     | DTPC5242         |          | Manajemen lalu lintas SDP                       | 2                        | 1 | 3     |
| 6                     | DTPC5252         |          | Teknik Pengerukan                               | 1                        | 1 | 2     |
| 7                     | DTPC5263         |          | Kewirausahaan dan Bisnis Angkutan dan Pelabuhan | 2                        | 1 | 3     |
| Jumlah SKS Semester 5 |                  |          |                                                 | 9                        | 8 | 17    |

**SEMESTER 6**

| NO                    | KODE MATA KULIAH | KELOMPOK | MATA KULIAH                       | SKS SEMESTER I<br>(SATU) |    |       |
|-----------------------|------------------|----------|-----------------------------------|--------------------------|----|-------|
|                       |                  |          |                                   | T                        | P  | TOTAL |
| 1                     | DTP60220         |          | Tugas Akhir (Kertas Kerja Wajib)  | 0                        | 20 | 20    |
| 2                     | DTPD6033         |          | Praktek Kerja Lapangan dan Magang | 0                        | 3  | 3     |
| Jumlah SKS Semester 6 |                  |          |                                   | 0                        | 23 | 23    |

**Keterangan**

- MKDK : Mata Kuliah Dasar Kependidikan  
 MKPK : Mata Kuliah Penguatan Kompetensi  
 MKK : Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan  
 PFKK : Praktik Fungsi Keilmuan dan Keterampilan

## **C. KEHIDUPAN TARUNA**

### **1. Peraturan Ketertiban Taruna**

Kegiatan Tata Tertib Taruna Politeknik TRansportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang diatur melalui Surat Keputusan Direktur Politeknik Transportasi SDP Palembang Nomor : SK.222/Poltektrans SDP-2021 tentang Peraturan Tata Tertib Taruna. Dalam kegiatan Ketarunaan dan Pengasuhan sehari-hari Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang mengacu pada Peraturan Kepala BPSDM Perhubungan Nomor KP-BPSDMP 48 Tahun 2024 Tentang Pedoman Pengasuhan Kepada Taruna Pada Lembaga Diklat Transportasi di Lingkungan Badan Pengembangan SDM Perhubungan.

### **2. Sikap Dasar & Etika Taruna**

#### **HAK TARUNA**

Hak Taruna pada Lembaga Diklat Transportasi di lingkungan BPSDM Perhubungan Setiap taruna mempunyai hak sebagai berikut:

- 1) Mendapatkan perlakuan yang sama untuk memperoleh pengajaran, pelatihan, bimbingan, pengasuhan, dan bantuan hukum;
- 2) Kesempatan yang seluas-luasnya untuk mengikuti program pembinaan agar memperoleh pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan dalam pemantapan sikap dan perilakunya;
- 3) Memperoleh dan menggunakan sarana dan prasarana pendidikan menurut peraturan yang berlaku;
- 4) Mendapatkan pelayanan kesehatan yang disediakan oleh Kampus;
- 5) Melaksanakan ibadah menurut agama masing-masing;
- 6) Mengikuti kegiatan intrakurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler;
- 7) Menjadi anggota resimen/batalyon korps taruna dan berhak dipilih menjadi komandan dan staf resimen/batalyon korps taruna;
- 8) Memperoleh akomodasi sesuai dengan ketentuan;
- 9) Memperoleh libur pendidikan dan izin meninggalkan kampus sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

#### **KEWAJIBAN TARUNA**

Kewajiban Taruna pada Lembaga Diklat Transportasi di lingkungan BPSDM Perhubungan Setiap taruna pada Lembaga Diklat Transportasi di lingkungan BPSDM Perhubungan mempunyai kewajiban sebagai berikut:

- 1) Taat dan setia kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945 dalam bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- 2) Menjunjung kehormatan dan martabat Bangsa, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia;
- 3) Menerapkan Lima Citra Manusia Perhubungan;
- 4) Menjunjung tinggi nama baik dan martabat lembaga Pendidikan dan Pelatihan;
- 5) Mentaati janji taruna;
- 6) Mengikuti semua kegiatan yang diselenggarakan oleh kampus;
- 7) Menghindari dan mencegah setiap perbuatan yang melanggar peraturan perundangan yang berlaku;
- 8) Menghormati dan menghargai hak-hak orang lain;

- 9) Menghindari kegiatan politik praktis dalam bentuk apapun selama menjadi taruna;
- 10) Memelihara sarana dan prasarana kampus sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab;
- 11) Membayar biaya pendidikan dan pelatihan sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Lembaga Diklat Transportasi di lingkungan BPSDM Perhubungan;
- 12) Mematuhi dan mentaati semua ketentuan pendidikan dan pelatihan yang berlaku baik di dalam maupun diluar kampus dan/atau asrama.

## **KODE ETIK TARUNA**

Kode Etik Taruna pada Lembaga Diklat Transportasi di lingkungan BPSDM Perhubungan

Kode etik Taruna :

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) Terbuka untuk melakukan perubahan ke arah yang lebih baik;
- 3) Cekatan, energik, bernyali, tangguh, inovatif dan lentur;
- 4) Mau menerima gagasan-gagasan baru;
- 5) Mengutamakan keselamatan dalam melaksanakan setiap aktivitas;
- 6) Selalu berupaya meningkatkan kualitas diri dan tanggap terhadap kemajuan IPTEK;
- 7) Bersikap jujur, disiplin, santun, ramah dan terpuji;
- 8) Senantiasa berusaha menjadi teladan baik di dalam kampus maupun di luar kampus;
- 9) Menggunakan Bahasa Indonesia dengan baik dan benar;
- 10) Memberi dan membalas penghormatan;
- 11) Berpenampilan rapi dan sopan;
- 12) Saling menghormati dan menghargai keberagaman;
- 13) Senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku baik dalam asrama maupun di luar asrama;
- 14) Menghindari perbuatan yang tidak bermanfaat dan/atau bertentangan dengan norma hukum atau norma lain yang berlaku di Tengah masyarakat.

## **D. AKADEMIK**

### **1. Sistem Perkuliahan**

Pendidikan yang diselenggarakan Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang berdasarkan pada kurikulum yang telah ditetapkan oleh masing-masing Program Studi. Setiap kurikulum memuat beragam jenis mata kuliah yang terdistribusi dalam 6 semester. Setiap mata kuliah memiliki identitas berupa: kode matakuliah, nama mata kuliah, sks, jam perkuliahan (JP) teori, dan JP Praktik. Jumlah maksimal Satuan Kredit Semester (SKS). Setiap mahasiswa Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang berkewajiban menyelesaikan paling sedikit 108 (seratus delapan) SKS dan ditempuh paling lama 5 (lima) tahun. Mahasiswa yang telah terdaftar harus menyelesaikan kurikulum tersebut dalam jangka waktu studi normal selama 6 semester (3 tahun) dan apabila karena sesuatu, sehingga mahasiswa mundur dalam menyelesaikan kurikulum ini maka batas maksimal waktu penyelesaiannya adalah selama 10 semester (5 tahun). Mahasiswa yang telah menempuh seluruh perkuliahan matakuliah sesuai dengan kurikulum dan dinyatakan lulus untuk minimal 108 SKS berhak menggunakan gelar Ahli Madya Transportasi (A.Md.Tra) untuk wisudawan Program Studi DIII Studi Nautika dan DIII Manajemen Transportasi Perairan Daratan (MTPD) dan Ahli Madya Teknik (A.Md.T)

untuk wisudawan Program Studi DIII Permesinan Kapal. Kegiatan pembelajaran di kampus Politeknik Transportasi SDP Palembang diatur dan disesuaikan dengan kegiatan ketarunaan dan pengasuhan lainnya.

**Hari Senin sampai dengan Kamis:**

|              |                            |
|--------------|----------------------------|
| Sesi I       | : jam 07.00 – 09.00 (3 JP) |
| Istirahat I  | : jam 09.00 – 09.20        |
| Sesi II      | : jam 09.20 – 11.20 (3 JP) |
| Istirahat II | : jam 11.20 – 11.40        |
| Sesi III     | : jam 11.40 – 13.00 (2 JP) |

**Hari Jum'at :**

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| Sesi I      | : jam 07.00 – 09.00 (3 JP) |
| Istirahat I | : jam 09.00 – 09.20        |
| Sesi II     | : jam 09.20 – 11.20 (3 JP) |

## **2. Penilaian**

Sistem pendidikan yang digunakan oleh Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang adalah sistem pendidikan paket semester, yaitu mahasiswa dalam menempuh studi setiap semesternya sesuai dengan paket matakuliah yang telah ditetapkan dalam kurikulum masing-masing Program Studi. Selain itu, mahasiswa dapat melanjutkan studi pada semester berikutnya apabila telah dinyatakan lulus untuk semua mata kuliah yang diambil pada semester yang sedang ditempuh dengan nilai Indeks Prestasi Semester (IPS) minimal adalah 3,00.. Mekanisme penentuan lulus atau tidaknya mahasiswa yang sedang menempuh studi pada semester berjalan dilakukan melalui proses rapat yudisium pimpinan Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang setiap akhir semester berjalan sesuai dengan jadwal yang tercantum pada kalender akademik.

Mahasiswa diberikan kebijakan untuk melakukan perbaikan nilai semester. perbaikan nilai dilakukan sebelum evaluasi semester dilaksanakan apabila mahasiswa mendapatkan nilai mata kuliah kurang dari 3,00 diwajibkan mengikuti ujian ulang sebanyak 1 kali. untuk nilai kondite yang tidak memenuhi persyaratan lulus yaitu 3,00, maka mahasiswa diwajibkan mengikuti proses pembinaan sebelum semester berikutnya dimulai. untuk mahasiswa yang memiliki nilai kesamaptaan kurang dari 3,00 wajib mengikuti perbaikan nilai dengan nilai ujian sebanyak 1 kali.

Pendidikan yang diselenggarakan oleh Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang tidak hanya menitik beratkan pada pengembangan kemampuan hardskills saja, akan tetapi juga mengembangkan nilai-nilai softskills, meliputi: integritas, adaptasi dan disiplin, sehingga diharapkan selama mahasiswa menempuh studi di Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang dapat memiliki kemampuan hardskills dan softskills yang optimal.

Pendidikan yang dilaksanakan dengan Sistem Paket menuntut mahasiswa untuk mengambil semua mata kuliah yang diwajibkan pada setiap semester. Evaluasi keberhasilan studi dilakukan untuk:

- 1) setiap matakuliah (berhasil atau gagal dalam suatu matakuliah);
- 2) setiap semester (lulus atau tidak lulus) dan;

3) selesai atau tidak selesai mengikuti pendidikan.

Pengukuran keberhasilan studi untuk setiap matakuliah dilakukan melalui : Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan penilaian lainnya yang terdiri antara lain: Tugas-Tugas, Tes-Tes, penilaian Softskills serta Ujian Perbaikan. Yang berhak untuk memberikan penilaian kepada seorang mahasiswa adalah tim pengajar, dapat terdiri atas: dosen dan tutor.

Penilaian yang diberikan oleh tim pengajar dalam bentuk nilai mentah dengan skala 0 – 100 (tanpa pecahan). Penilaian diberikan dalam bentuk Nilai Mentah (NM), yaitu Nilai Mentah Ujian Tengah Semester (NM UTS) dan Nilai Mentah Ujian Akhir Semester (NM UAS). Selanjutnya NM UTS dan NM UAS diproses lebih lanjut menjadi Nilai Mentah Akhir (NMA) dengan ketentuan:

$$\text{NMA} = 40 \% \text{ NM UTS} + 60 \% \text{ NM UAS}$$

Di samping itu, bagi mahasiswa yang mengikuti Ujian Perbaikan diberlakukan Nilai Mentah Akhir (NMA) dengan ketentuan:

$$\text{NMA} = 100 \% \text{ NM UP}$$

NM UP adalah Nilai Mentah Ujian Perbaikan.

Bobot nilai untuk setiap komponen NM UTS dan NM UAS diatur sebagai berikut:

- 1) Untuk mata kuliah non praktikum/non laboratorium:
  - Ujian Tengah Semester dan Ujian : 60 % Akhir Semester
  - Penilaian lainnya (Tugas, Tes, Softskills): 40 %
- 2) Untuk mata kuliah praktikum/laboratorium:
  - Ujian Tengah Semester dan Ujian : 40 % Akhir Semester
  - Penilaian lainnya (Tugas, Tes, Softskills): 60 %

Mulai 2024, sebagai salah satu proses pembelajaran dan dinilai, akan diterapkan MK PBL (Project Based Learning), akan diaplikasikan mulai dengan mata kuliah bersama.

Catatan:

Untuk matakuliah yang dosen pengasuhnya tidak memberikan nilai tugas dan/atau nilai tes, diberlakukan ketentuan:

$$\text{NM UTS} = 100 \% \text{ NILAI UTS}$$

$$\text{NM UAS} = 100 \% \text{ NILAI UAS}$$

Sehingga

$$\text{NMA} = 40 \% \text{ NILAI UTS} + 60 \% \text{ NILAI UAS}$$

Nilai Mentah Akhir akan dikonversikan menjadi Nilai Relatif (NR) dengan aturan konversi sebagai berikut:

| Nilai Mentah | Nilai Relatif |
|--------------|---------------|
| 81 – 100     | A             |
| 73 – 80      | AB            |
| 66 – 72      | B             |
| 60 – 65      | BC            |
| 55 – 59      | C             |
| 40 – 54      | D             |
| 0 – 39       | E             |

Sedangkan untuk penilaian Tugas Akhir, konversi dari Nilai Mentah menjadi Nilai Relatif (NR) diatur sebagai berikut:

| Nilai Mentah | Nilai Relatif |
|--------------|---------------|
| 81 – 100     | A             |
| 73 – 80      | AB            |
| 66 – 72      | B             |
| 60 – 65      | BC            |
| 55 – 59      | C             |
| < 55         | Tidak Lulus   |

Untuk Ujian Perbaikan, Nilai Relatif maksimum adalah C.

Nilai Bobot dan Kategori dari Nilai Relatif masing-masing adalah sebagai berikut:

| Nilai Relatif | Nilai Bobot | Kategori   |
|---------------|-------------|------------|
| A             | 4           | Istimewa   |
| AB            | 3,5         | Amat Baik  |
| B             | 3           | Baik       |
| BC            | 2,5         | Cukup Baik |
| C             | 2           | Cukup      |
| D             | 1           | Kurang     |
| E             | 0           | Gagal      |

Pengukuran keberhasilan studi seorang mahasiswa ditentukan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Pelaksanaannya dilakukan pada setiap semester dan pada akhir masa studi.

#### Evaluasi Setiap Semester

Penilaian keberhasilan studi tiap semester dilakukan pada setiap akhir semester yang meliputi penilaian seluruh mata kuliah yang ditempuh oleh mahasiswa pada semester tersebut berdasarkan nilai IPS yang dihitung sebagai berikut:

$$IPS = \frac{\sum (K_{si} \times N_i)}{\sum K_{si}}$$

Keterangan :

IPS = Indeks Prestasi Semester

Ksi = Nilai kredit (sks) masing-masing mata kuliah yg diambil pada semester tersebut

Ni = Nilai bobot masing-masing mata kuliah yang diambil pada semester tersebut

Evaluasi studi setiap semester seorang mahasiswa ditentukan pada Rapat Yudisium Kelulusan yang diselenggarakan 2(dua) kali setiap semester, yaitu Rapat Yudisium Kelulusan I dan Rapat Yudisium Kelulusan II.

Rapat Yudisium Kelulusan I diselenggarakan setelah berakhirnya Ujian Akhir Semester (UAS) dan Rapat Yudisium Kelulusan II diselenggarakan setelah berakhirnya Ujian Perbaikan (UP).

### Evaluasi Akhir Masa Studi

Penilaian keberhasilan studi seorang mahasiswa selama studi menggunakan IPK yang dihitung dengan rumusan sebagai berikut:

$$IPK = \frac{\sum (Kki \times Ni)}{\sum Kki}$$

Keterangan:

IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

Kki = Nilai Kredit (SKS) masing-masing mata kuliah yang diambil sejak awal semester sampai dengan semester terakhir

Ni = Nilai bobot masing-masing mata kuliah yang diambil sejak awal semester sampai semester terakhir.

### 3. Presensi

Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang menetapkan proses pembelajaran dalam setiap semesternya adalah sebanyak 18 pekan yang terdiri atas: 14 pekan perkuliahan teori/tutorial/praktikum, pekan ke- 8 diselenggarakan Ujian Tengah Semester (UTS), pekan ke-16 mahasiswa diberikan Pekan Tenang untuk persiapan pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) pada pekan ke-17 dan apabila hasil evaluasi pembelajaran mahasiswa mendapat nilai kurang dari yang dipersyaratkan, maka akan diberikan kesempatan pada pekan ke-18 untuk melakukan Ujian Perbaikan (UP). Saat ini system presensi perkuliahan dilakukan menggunakan cara manual.

Mahasiswa diizinkan tidak hadir hanya karena:

- 1) Sakit
- 2) Mendapat kecelakaan
- 3) Keperluan penting yang dapat dipertimbangkan

- 4) Kegiatan ekstrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa dan mendapatkan izin dari Kepala Pusat Pengembangan Karakter Taruna (KAPUSBANGKAR).

#### **Ketidakhadiran Dengan Memperoleh Ijin**

Bila tidak hadir karena sakit atau mendapat kecelakaan, mahasiswa harus mengirimkan surat keterangan dokter selambat-selambatnya 2 hari dihitung sejak hari pertama tidak hadir. Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang dapat menunjuk dokter untuk memberi penilaian mengenai ketidakhadiran mahasiswa karena sakit atau kecelakaan dan akan dibuat kebijakan jika dipandang perlu.

Mahasiswa yang meninggalkan perkuliahan teori/tutorial/praktikum sebelum waktunya berakhir harus memperoleh izin tertulis dari Ketua Program Studi (atau dosen yang ditunjuk mewakili).

Permohonan izin tidak hadir harus mendapat persetujuan tertulis dari Ketua Program Studi (atau dosen yang ditunjuk mewakili). Untuk izin tidak hadir antara 1 sampai dengan 3 hari, permohonan tertulis harus sudah diterima oleh Ketua Program Studi (atau dosen yang ditunjuk mewakili) selambat-lambatnya 1 hari sebelumnya.

Untuk izin ketidakhadiran lebih dari 3 hari, permohonan tertulis sudah harus diterima oleh Ketua Program Studi (atau dosen yang ditunjuk mewakili) selambat-selambatnya 3 hari sebelumnya.

#### **Kompensasi Ketidakhadiran Dalam Perkuliahan**

Ketidakhadiran akan dikenakan sanksi kompensasi. Waktu dan bentuk kompensasi diatur lebih lanjut dengan Surat Keputusan Direktur. Jika tidak membuat kompensasi, maka mahasiswa tidak diperkenankan melanjutkan studi pada semester berikutnya sampai kompensasi tersebut selesai dikerjakan.

#### **Surat Peringatan**

Pada semester berjalan, waktu tidak hadir tanpa izin akan dijumlahkan, walaupun seorang mahasiswa telah melakukan kompensasi sebagaimana diatur di atas. Surat peringatan akan dikeluarkan, bila jumlah waktu tidak hadir tanpa izin telah melebihi dari jumlah yang ditentukan:

- 1) Surat Peringatan I dikeluarkan bila jumlah waktu tidak hadir tanpa izin lebih dari 19 jam perkuliahan teori/tutorial/praktikum
- 2) Surat Peringatan II dikeluarkan bila jumlah waktu tidak hadir tanpa izin lebih dari 38 jam perkuliahan teori/tutorial/praktikum
- 3) Surat Peringatan III dikeluarkan bila jumlah waktu tidak hadir tanpa izin lebih dari 76 jam perkuliahan teori/tutorial/praktikum

Setiap surat peringatan dikirim kepada orang tua atau wali mahasiswa dengan tembusan kepada mahasiswa yang bersangkutan. Bila jumlah waktu tidak hadir tanpa izin melebihi 84 jam perkuliahan teori/tutorial/praktikum mahasiswa dapat diberhentikan/dikeluarkan dengan Keputusan Direktur.

#### **Akumulasi Ketidakhadiran dan sanksi**

Mahasiswa yang mempunyai jumlah ketidakhadiran, karena tanpa ijin, dengan ijin dan sakit lebih dari 114 jam perkuliahan/tutorial/praktikum dalam satu semester, maka yang

bersangkutan disarankan mengajukan permohonan cuti akademik. Apabila jumlah ketidakhadirannya, karena tanpa ijin, dengan ijin dan sakit lebih dari 228 jam perkuliahan teori/tutorial/praktikum (selama 7 minggu) dalam satu semester, maka mahasiswa tersebut dapat diberhentikan/ dikeluarkan dengan Keputusan Direktur.

#### **4. Praktek & Praktek Laut dan Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Dalam rangka mengadaptasikan mahasiswa pada dunia kerja/masyarakat bisnis dan industri serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa berlatih menerapkan di dunia kerja segala ilmu dan keterampilan yang diperoleh selama kuliah, maka mahasiswa diwajibkan untuk melakukan praktik kerja di lingkungan dunia bisnis dan industri serta membuat Laporan Akhir dari kegiatan Praktik Kerja tersebut. Ketentuan dan tata cara mengenai praktik kerja dapat dilihat pada Buku Pedoman Laporan Praktik Kerja.

Tugas Akhir diwajibkan untuk dibuat oleh setiap mahasiswa Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang untuk mengasah kemampuan menganalisa permasalahan atau ketidaksesuaian antara aktivitas di lapangan dengan teori yang diberikan saat perkuliahan. Berdasarkan analisa yang dilakukan, mahasiswa dituntun untuk menentukan solusi atas permasalahan atau ketidaksesuaian tersebut berdasarkan teori-teori yang telah diajarkan. Ketentuan dan tata cara pembuatan Laporan Tugas Akhir dapat dilihat pada Buku Pedoman Laporan Tugas Akhir.

Praktik Kerja dan Tugas Akhir merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa untuk dinyatakan Selesai Studi di Politeknik Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan Palembang.

### **E. KEDISIPLINAN & KEASRAMAAN**

- 1. Sistem Penilaian Kedisiplinan**
- 2. Sistem Reward & Punishment**

### **F. FASILITAS KAMPUS**

- 1. Ruang Kelas**
- 2. Laboratorium & Simulator**
- 3. Asrama**
- 4. Sarana Olahraga**
- 5. Perpustakaan**

### **G. LAYANAN AKADEMIK & ADMINISTRASI**

- 1. Prosedur Pengajuan Surat**
- 2. Perizinan Taruna**
- 3. Layanan Kesehatan**
- 4. Sistem Informasi Akademik**

### **H. KEGIATAN & ORGANISASI TARUNA**

#### **1. Kegiatan Taruna**

Kegiatan Harian

- 1) Kegiatan taruna pada hakikatnya merupakan pelaksanaan tugas yang harus dilaksanakan dengan menggunakan waktu sebaik-baiknya dan mencakup kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.
- 2) Alokasi kegiatan taruna sehari-hari disusun dalam jadwal yang ditunjukkan pada tabel dibawah ini .
  - a. Hari Senin s.d Kamis

- b. Hari Jumat
- c. Hari Sabtu & Minggu

## **2. Organisasi Korps Taruna**

Selama mengikuti Pendidikan dan Latihan Taruna dihimpun dalam suatu organisasi berbentuk Resimen/Batalyon Taruna yang disesuaikan dengan keadaan/jumlah taruna pada masing-masing Lembaga Diklat Transportasi di lingkungan BPSDM Perhubungan. Selain Resimen/Batalyon Taruna, dibentuk Dewan Musyawarah Taruna (Demustar) yang merupakan perwakilan Taruna dari tiap Angkatan. Komandan Resimen/Batalyon Taruna dan Ketua Dewan Musyawarah Taruna (Demustar), ditetapkan dan diangkat oleh Pimpinan Lembaga Diklat Transportasi di lingkungan BPSDM Perhubungan. Persyaratan secara umum untuk menjadi Komandan Korps Resimen/Batalyon Taruna atau Ketua Demustar adalah sebagai berikut:

- 1) Memiliki jiwa kepemimpinan;
- 2) Memiliki kemampuan untuk bertanggung jawab;
- 3) Memiliki kepribadian yang baik;
- 4) Memiliki prestasi akademik yang tinggi (minimal menduduki peringkat 10 besar);
- 5) Diusulkan dan dipilih oleh mayoritas taruna;
- 6) Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik;
- 7) Memiliki performa fisik yang prima, cakap dan berwibawa;
- 8) Telah mengikuti Pelatihan Kepemimpinan yang diselenggarakan oleh Lembaga Diklat Transportasi di lingkungan BPSDM Perhubungan;
- 9) Lulus asesmen yang diselenggarakan oleh Lembaga Diklat Transportasi di lingkungan BPSDM Perhubungan.

Komandan Resimen/Batalyon Taruna Diklat Pembentukan pada Lembaga Diklat Transportasi di Lingkungan BPSDM mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Berperan serta dalam pelaksanaan semua Ketentuan Tata Tertib Taruna;
- 2) Membangun gairah dan semangat belajar taruna;
- 3) Membangun jiwa Korps Taruna;
- 4) Berinisiatif dalam menunjang keberhasilan kegiatan ketarunaan;
- 5) Menyusun rencana kegiatan selama masa jabatannya, berkoordinasi dengan Pengasuh Taruna;
- 6) Melaporkan secara tertulis kepada Ketua/Direktur/Kepala Lembaga Diklat Transportasi melalui pengasuh taruna, pelaksanaan tata tertib dan disiplin taruna setiap 3 (tiga) bulan sekali;
- 7) Melaksanakan tugas selama 1 (satu) periode dibantu oleh Komandan Batalyon, Komandan Kompi, Komandan Pleton dan seksi-seksi sesuai dengan kebutuhan.

Ketua Dewan Musyawarah Taruna (Demustar) pada Lembaga Diklat Transportasi di lingkungan BPSDM Perhubungan mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Menetapkan Garis besar kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Resimen/Batalyon Taruna;
- 2) Mengawasi pelaksanaan tugas dan kegiatan Resimen/Batalyon Taruna;
- 3) Mengevaluasi dan merevisi kegiatan Resimen/Batalyon Taruna;
- 4) Melaksanakan tugas selama 1 (satu) periode dibantu oleh seorang Wakil Ketua, Sekretaris dan Bendahara.

Organisasi Kelas

- 1) Setiap kelas wajib memiliki ketua kelas;
- 2) Ketua Kelas dipilih di antara taruna;
- 3) Tugas dan tanggung jawab ketua kelas adalah sebagai berikut :
  - a. Mempersiapkan seluruh taruna dan kelas untuk mengikuti kegiatan Diklat Transportasi;
  - b. Menjaga ketertiban dan kebersihan kelas selama dan setelah kegiatan pendidikan dan pelatihan berlangsung;
  - c. Mengkoordinir tugas-tugas yang diberikan oleh tenaga pendidik;
  - d. Bertindak sebagai penghubung antara taruna dengan tenaga pendidik atau tenaga kependidikan;

e. Memberi laporan kepada tenaga pendidik tentang kesiapan

taruna untuk memulai dan mengakhiri kegiatan pendidikan dan pelatihan.

### **3. Tugas Jaga**

Tugas Jaga pada Lembaga Diklat Transportasi di lingkungan BPSDM Perhubungan Dalam rangka Simulasi kehidupan di dunia kerja.

- 1) Taruna Jaga (Piket) adalah taruna yang ditugaskan untuk melakukan tugas jaga.
- 2) Taruna yang ditugaskan untuk melaksanakan tugas jaga, bertugas:
  - a. Menyiapkan pelaksanaan upacara bendera;
  - b. Menyiapkan apel biasa (pagi/siang/malam) dan apel luar biasa;
  - c. Menaikkan dan menurunkan bendera setiap pagi dan sore hari;
  - d. Ikut serta menjaga keamanan, ketertiban dan kebersihan lingkungan asrama;
  - e. Memberi bantuan dalam batas-batas yang memungkinkan dalam hal terjadi peristiwa tertentu di lingkungan kampus;
  - f. Mengisi buku harian tugas jaga sesuai dengan yang ditetapkan.

### **4. Standar Perilaku Atau Tata Krama dan Hubungan Taruna dengan Individu Lain**

#### **Panggilan dan Sebutan**

- 1) Panggilan terhadap taruna pria maupun wanita adalah Taruna.
- 2) Panggilan dan sebutan taruna terhadap tenaga pendidik dan kependidikan, pengasuh dan seluruh anggota manajemen Adalah dengan menyebut pangkat, jabatan, profesinya atau dengan sebutan bapak yang disingkat “pak” atau ibu dengan disingkat “bu”.
- 3) Panggilan taruna terhadap masyarakat umum adalah dengan menyebut bapak, ibu, kakak, adik, jabatan atau profesinya.
- 4) Panggilan antara Taruna terhadap kakak kelas dan adik kelas Adalah “kakak” dan “adik” serta dapat menggunakan panggilan sesuai dengan adat istiadat setempat guna meningkatkan hubungan yang akrab dan hangat antar Taruna

#### **Berdiri, Jalan, dan Duduk**

- 1) Apabila berdiri di tempat umum, taruna harus memilih tempat berdiri yang pantas dan sesuai dengan pakaian dinas yang dipakai dengan menjunjung tinggi Kode Kehormatan Taruna.
- 2) Apabila berbicara dengan orang yang lebih tua sambil berdiri, lakukan dengan bersikap sopan.
- 3) Pada saat berdiri dan berjalan dilarang memasukkan tangan ke dalam saku dan meletakkan tangan di depan dada (bersedekap).

- 4) Berjalan dengan langkah yang wajar, lengan dilenggangkan secukupnya dan tidak boleh menoleh ke kanan atau kiri lebih dari 45° serta telapak tangan menggenggam.
- 5) Jika berjalan bersama orang lain, sesuaikan langkah dan temponya serta dilarang berbicara berlebihan. Apabila berjalan bersama taruna yang lebih tinggi tingkatannya, pengasuh atau pegawai Kementerian Perhubungan, tempatkanlah diri di sebelah kiri. Apabila berjalan dengan wanita atau orang lain yang pantas dilindungi, tempatkanlah diri di sebelah kanan atau posisi yang melindungi mereka.
- 6) Apabila akan melewati sekumpulan orang, perhatikan sopan santun dan adat istiadat atau kebiasaan setempat tanpa mengurangi sikap ketarunaan.
- 7) Duduklah dengan badan yang tegak, sikap yang baik dan sopan di tempat yang pantas.

### **Berbicara**

- 1) Taruna wajib menggunakan bahasa Indonesia dengan sopan. Tidak diperbolehkan menggunakan bahasa daerah.
- 2) Pada waktu-waktu tertentu taruna wajib menggunakan bahasa Inggris sebagai bahasa kedua, seperti pada saat melaksanakan kegiatan/berkomunikasi dengan tamu asing dan English Day.
- 3) Dilarang berbicara tentang masalah SARA.

### **Berkenalan**

- 1) Berkenalan dengan seseorang dilakukan dengan berjabat tangan secara sungguh-sungguh dan menghadap ke arah orang tersebut.
- 2) Sebutkan nama dengan ucapan yang jelas dan lengkap.
- 3) Berpisah dengan kenalan harus mengucapkan salam dengan: selamat pagi, selamat siang atau selamat malam.

### **Bertamu, dan Menerima Tamu**

- 1) Usahakanlah bertamu tidak lebih dari 4 (empat) orang, kecuali mendapat undangan.
- 2) Taruna harus mengetuk pintu atau menekan bel terlebih dahulu, memberi hormat, senyum, salam dan sapa kepada tuan rumah;
- 3) Taruna dapat menerima tamu pada hari pesiar di tempat yang telah ditentukan (ruang tamu yang disediakan).
- 4) Taruna dilarang menerima tamu pada saat jam kuliah, jam wajib belajar, jam pengasuhan, kecuali hal yang mendesak dengan seizin pengasuh.
- 5) Taruna wajib melapor pada pengasuh, mengisi buku tamu dan menunggu di ruang tunggu.
- 6) Taruna dilarang membawa tamu memasuki ruang tidur asrama.
- 7) Taruna harus mengantarkan tamu yang hendak pulang sampai ke depan ruang jaga atau ke kendaraannya.

### **Mendampingi Tamu**

- 1) Sebelum tamu datang, harus diusahakan mendapat petunjuk yang berhubungan dengan kegiatan yang dihadapi.
- 2) Taruna harus mengetahui acara atau kegiatan yang akan dilakukan oleh tamu tersebut.
- 3) Berusaha mengetahui sebanyak mungkin identitas tamu, antara lain: nama, pangkat, jabatan, riwayat jabatan, keluarga, hobi dan sebagainya.

- 4) Apabila naik mobil, taruna mengambil tempat di sebelah kanan tamu atau di samping pengemudi apabila tamu didampingi pejabat lain.
- 5) Apabila tamu akan pulang, taruna mengantarkan sampai tempat yang telah ditentukan.

#### **Berpergian dengan Rekan Wanita atau Pria**

- 1) Apabila hendak bepergian dengan rekan wanita atau rekan pria, taruna harus mendapat izin dari orang tua atau wali dan rekan Wanita atau rekan pria tersebut harus berpakaian sopan.
- 2) Untuk menjaga sopan santun, sebaiknya rekan wanita tidak menggandeng lengan taruna.
- 3) Untuk keselamatan pada saat naik tangga eskalator, Taruna berada di samping belakang rekan wanita dan pada waktu turun tangga berada satu anak tangga di samping depan rekan wanita nya. Apabila menggunakan lift maka rekan wanita masuk/keluar terlebih dahulu.
- 4) Apabila bepergian menggunakan kendaraan umum maka rekan wanita naik terlebih dahulu dan turun belakangan dan senantiasa memperhatikan keselamatan.
- 5) Apabila taruna bertemu dengan taruna lain yang membawa rekan pria atau rekan wanita, maka taruna tersebut memberikan salam terhadap rekan pria atau rekan wanita dari taruna lain.
- 6) Berilah penghormatan terlebih dahulu apabila bertemu dengan taruna lain sesama pangkat yang sedang bersama rekan pria atau rekan wanita.

#### **Berbelanja**

- 1) Apabila Taruna berbelanja, hendaklah di tempat yang bersih dan pantas sesuai petunjuk pengasuh serta dilarang berbelanja di tempat yang berdesakan.
- 2) Semua Tingkat Taruna diperbolehkan untuk melakukan belanja baik di kantin maupun secara online. Khusus untuk Calon Taruna Muda diperbolehkan belanja setelah melewati proses pelantikan menjadi Taruna.
- 3) Di dalam toko, tutup kepala tetap dipakai.
- 4) Belanja online tidak diperbolehkan untuk makanan dan minuman, yang diperbolehkan adalah keperluan peralatan kebersihan dan peralatan pendukung pembelajaran.
- 5) Setiap barang yang dipesan secara online harus melalui pemeriksaan terlebih dahulu oleh pengasuh.
- 6) Belilah barang-barang yang dianggap perlu.
- 7) Penerimaan barang yang dibeli secara online harus melalui pemeriksaan pertama di pos pengamanan.
- 8) Setiap barang yang dipesan secara online harus melalui pemeriksaan terlebih dahulu oleh pengasuh.
- 9) Tidak diperkenankan membawa makanan dan minuman yang dibeli atau diperoleh dari pihak lain ke dalam asrama.
- 10) Dihimbau untuk membeli barang-barang yang dianggap perlu di dalam kampus.

#### **Makan**

- 1) Apabila akan melaksanakan kegiatan makan, badan dan tangan dalam keadaan bersih dan berpakaian rapi.
- 2) Wajib makan di ruang makan taruna, dilaksanakan bersama-sama secara terpimpin, dalam suasana hikmat, kekeluargaan dan komunikatif.

- 3) Berangkat ke ruang makan dengan berbaris secara tertib.
- 4) Masuk ke ruang makan dengan tertib dengan melakukan penghormatan.
- 5) Tutup kepala diletakkan di atas pangkuan atau tempat yang ditentukan.
- 6) Sebelum mengambil tempat duduk dengan tertib, melakukan penghormatan kepada taruna yang lebih tinggi tingkatnya di meja tersebut.
- 7) Petugas piket menyiapkan seluruh taruna dan laporan kepada taruna yang lebih tinggi tingkatnya tentang jumlah taruna yang makan saat itu dan bahwa makan siap dilaksanakan.
- 8) Taruna lebih tinggi tingkatnya memimpin untuk berdoa.
- 9) Semua taruna mengucapkan "SELAMAT MAKAN".
- 10) Apabila taruna yang lebih rendah tingkatnya ingin mendahului menambah makanan, maka ia wajib minta izin terlebih dahulu kepada taruna yang lebih tinggi tingkatnya di meja tersebut.
- 11) Ketertiban makan pada tiap meja adalah tanggung jawab taruna yang paling tinggi tingkatnya di meja tersebut.
- 12) Sebelum dan sesudah makan selalu didahului dengan doa.
- 13) Dekatkan makanan yang akan diambil ke piring, bukan sebaliknya.
- 14) Apabila menggunakan pisau dengan menggunakan tangan kanan.
- 15) Jangan berbicara dan minum pada waktu mulut berisi makanan.
- 16) Apabila ingin minum ketika sedang makan letakkan sendok dan garpu dalam posisi terlentang.
- 17) Apabila sedang makan kedatangan orang yang kita hormati, berhenti sejenak untuk memberikan salam.
- 18) Jangan membersihkan sisa makanan di rongga mulut dihadapan orang lain tanpa menutup mulut dengan tangan atau sapu tangan.
- 19) Kembalikan kursi ke tempat semula setelah makan. Setelah selesai makan petugas piket menyiapkan dan laporan kepada taruna yang lebih tinggi tingkatnya bahwa makan sudah selesai dilaksanakan.
- 20) Semua taruna mengucapkan "TERIMA KASIH".
- 21) Selesai makan taruna berdiri, merapikan kursi dan meninggalkan ruang makan dengan tertib.

#### **Beristirahat di kantin**

- 1) Taruna diperkenankan ke kantin sesuai dengan waktu dan tempat yang telah ditentukan oleh masing-masing Lembaga Diklat Transportasi;
- 2) Taruna Tingkat I (satu) diperkenankan belanja ke kantin setelah dilantik menjadi Taruna.
- 3) Pakaian yang digunakan pada saat berada di kantin adalah pakaian dinas yang berlaku pada hari itu;
- 4) Selama di kantin selalu menjaga sopan santun, tata tertib, tidak gaduh, dan duduk pada tempat yang telah disediakan.

#### **Kegiatan Integrasi Taruna**

- 1) Integrasi Taruna pada Lembaga Diklat Transportasi di lingkungan BPSDM Perhubungan diselenggarakan dengan maksud untuk mempererat persaudaraan antar sesama taruna, masyarakat dan untuk melatih kemampuan taruna dalam menyelenggarakan kegiatan sosial yang pelaksanaannya atas petunjuk pengasuh.

- 2) Maksud lain dari integrasi taruna ini adalah dalam rangka sosialisasi taruna dengan masyarakat sekaligus untuk mengembangkan pergaulan dengan sesama generasi muda melalui media seni atau hiburan.
- 3) Integrasi taruna yang dilaksanakan pada malam hari, pelaksanaannya dibatasi sampai pukul 22.00 WIB.

### **Mengundang**

- 1) Undangan paling sedikit harus memuat informasi tentang acara, waktu, tempat penyelenggaraan, pakaian yang digunakan.
- 2) Perhatikan waktu pengiriman undangan supaya yang diundang tidak merasa mendadak. Pengiriman undangan selambat-lambatnya 7(tujuh) -14 (empatbelas) hari sebelum pelaksanaan kegiatan.

### **Menghadiri Undangan**

- 1) Taruna hadir tepat pada waktunya.
- 2) Pakaian yang digunakan adalah pakaian dinas taruna yang disesuaikan dengan ketentuan dalam undangan atau macam dan sifat acara.

### **Menonton**

- 1) Pada saat menonton bioskop atau pertunjukan seni dan lain-lain, pilihlah tempat yang dipandang pantas untuk taruna.
- 2) Pakaian yang digunakan adalah pakaian dinas.

### **Membuat Janji**

- 1) Taruna jangan mudah membuat janji. Bila membuat janji perhatian tanggal, waktu dan tempat.
- 2) Usahakan datang di tempat yang telah disepakati sebelum waktu yang telah ditentukan.
- 3) Jika mendadak tidak bisa menepati janji, secepat mungkin memberitahukan dengan permohonan maaf.

### **Meminjam Barang**

Usahakan untuk tidak meminjam sesuatu dari orang lain, apabila terpaksa meminjam agar bertanggungjawab penuh atas barang yang dipinjam.

### **Berobat**

- 1) Taruna yang sakit wajib berobat di klinik yang disediakan.
- 2) Waktu berobat diatur oleh masing-masing Lembaga Diklat Transportasi.
- 3) Taruna mengisi buku berobat yang telah disediakan.

### **Menjenguk Orang Sakit**

- 1) Perhatikan ketentuan waktu berkunjung.
- 2) Batasi jumlah pengunjung atau bergiliran.
- 3) Batasi perbuatan dan pembicaraan yang dapat mengganggu ketenangan.

### **Melayat**

- 1) Taruna sedapat mungkin meluangkan waktu untuk melayat teman, kerabat atau keluarga yang meninggal khususnya pada waktu sedang cuti dan pesiar.

- 2) Apabila pergi melayat sebaiknya dilakukan sebelum dikebumikan dan diusahakan dapat ikut mengantar sampai tempat tujuan.
- 3) Sebaiknya tidak menanyakan sebab-sebab kematiannya pada sanak keluarga.
- 4) Taruna menggunakan pakaian dinas.

#### **Kegiatan Pemakaman dan Ziarah**

- 1) Menyesuaikan dengan ketentuan adat istiadat setempat.
- 2) Tabur bunga dilakukan secara khidmat, menghadap penuh ke pusara, mengambil sikap jongkok dan menabur bunga mulai dari kepala ke arah kaki.
- 3) Memberikan penghormatan sebelum dan sesudah meletakkan karangan bunga.

#### **Berkendaraan**

- 1) Menunggu Kendaraan
  - a. Perhatikan sikap dan kesopanan pada waktu menunggu kendaraan, baik dalam pesiar maupun bepergian;
  - b. Menunggu kendaraan di tempat yang sudah disediakan dan tidak bergerombolan;
  - c. Jangan berbuat sesuatu yang tidak pantas, sehingga dapat menimbulkan perhatian umum;
  - d. Turun kendaraan dilakukan dengan tertib.
- 2) Naik Jenis Kendaraan

Naik jenis kendaraan agar memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

  - a. Bus atau kendaraan sejenis, usahakan memilih kendaraan yang baik dan mengambil tempat duduk yang sesuai dengan aturan yang berlaku, selama dalam perjalanan dilarang membeli keperluan apapun lewat jendela, naik atau turun kendaraan tetap mengenakan pakaian dinas.
  - b. Kereta api, mematuhi semua peraturan yang berlaku, menempati tempat duduk sesuai dengan aturan, membeli keperluan apapun sebaiknya di restorasi atau kantin stasiun.
  - c. Becak, dilakukan hanya dalam keadaan terpaksa, tidak boleh naik lebih dari dua orang, duduk yang sopan, jika bersama rekan wanita, persilakan naik terlebih dahulu dan tempatkan di sebelah kiri. Pada waktu turun, taruna mendahului dan beri pertolongan pada rekan wanita. Apabila dipandang perlu hindari tawarmenawar yang berkepanjangan.
  - d. Pesawat terbang, tetap memperhatikan sikap, naik dan turun pesawat tetap menggunakan pakaian dinas dan aturan yang berlaku, perhatikan dan ikutilah petunjuk yang berlaku.
  - e. Kapal laut dan sejenisnya, perhatikan tata cara naik dan turun kapal, perhatikan petunjuk dan larangan yang ada di dalam kapal, naik dan turun kapal tetap menggunakan pakaian dinas;
  - f. Ojek, sepeda, andong, atau bendi dan sejenisnya dilakukan dalam keadaan terpaksa, ikuti aturan yang berlaku.
- 3) Di Dalam Kendaraan
  - a. Harus tetap menjaga sopan santun, tata tertib dan mentaati peraturan;
  - b. Tutup kepala di lepas;
  - c. Taruna sebaiknya tidak berdiri di dalam kendaraan, apabila terpaksa berdiri agar tetap menjaga sopan santun;
  - d. Bila ada orang sakit, orang tua, wanita hamil yang tidak mendapatkan tempat duduk, Taruna wajib memberikan tempat duduknya kepada orang tersebut;

- e. Usahakan jangan tertidur dan jika terpaksa agar tetap menjaga sopan santun.

#### **Sikap Dalam Menyanyikan Lagu Kebangsaan, dan Lagu Wajib**

- 1) Taruna wajib menunjukkan sikap hormat pada saat menyanyikan dan mendengarkan secara langsung lagu kebangsaan Indonesia Raya.
- 2) Taruna wajib menguasai lagu kebangsaan Indonesia Raya dan lagulagu wajib nasional lainnya.

#### **Tata Cara Penghormatan Taruna pada Lembaga Diklat Transportasi di Lingkungan BPSDM Perhubungan**

- 1) Jarak minimal penghormatan adalah 10 langkah.
- 2) Dalam keadaan berlari atau jalan, penghormatan dilakukan dalam keadaan berhenti dengan mengambil sikap sempurna dan dilanjutkan dengan memberi hormat.
- 3) Dalam sikap duduk penghormatan dilakukan dengan mengambil sikap duduk siap.
- 4) Orang perorang: wajib melakukan penghormatan baik sesama pangkat, maupun kepada yang lebih tinggi sebaliknya taruna yang lebih tinggi status akademiknya wajib membalas.
- 5) Pada saat pasukan berpapasan, yang memimpin barisan memberikan hormat kepada barisan yang berpapasan baik tingkatnya selevel dan terlebih dengan taruna yang lebih tinggi status akademiknya.
- 6) Penghormatan layaknya diberikan kepada pejabat Lembaga Diklat Transportasi serta pejabat di lingkungan Kementerian Perhubungan yang berada dalam kendaraan apabila berpapasan.
- 7) Penghormatan wajib dibalas dan tata cara pembalasan penghormatan tidak harus dengan mengangkat tangan, tetapi bisa dengan anggukan kepala, dan atau sapaan.
- 8) Taruna memberikan penghormatan kepada siswa diklat yang sedang melaksanakan diklat atau berkunjung ke kampus.

#### **Larangan Bertunangan, Menikah, dan Perbuatan Asusila**

- 1) Taruna dilarang bertunangan atau menikah selama pendidikan.
- 2) Taruna dilarang berbuat asusila atau berhubungan badan di luar nikah.
- 3) Taruna dilarang menyimpan atau menonton film, gambar, atau barang/alat yang mengandung unsur pornografi.
- 4) Taruna dilarang melakukan tindakan perundungan/bullying baik secara fisik maupun verbal, ujaran kebencian baik melalui media sosial maupun secara langsung, menyampaikan ujaran yang mendiskreditkan tampilan fisik atau kondisi tubuh, memperlihatkan alat kelamin dengan sengaja menyampaikan ucapan atau siulan yang mengarahkan pada pelecehan seksual, menatap korban dengan nuansa seksual.

#### **Etika Penggunaan Media Sosial**

- 1) Menggunakan bahasa yang baik, sopan, layak dan beretika.
- 2) Biasakan untuk menyebar hal-hal yang bermanfaat dan tidak menimbulkan konflik antar sesama.
- 3) Hindari membuat ataupun menyebarkan konten negatif yang mengundang SARA, kekurangan fisik seseorang, serta pornografi.
- 4) Hindari mengunggah dan menyebarkan foto kekerasan, kecelakaan (transportasi,praktek/pratikum) maupun sejenisnya.

- 5) Memeriksa kebenaran informasi yang diterima sebelum disebar;
- 6) Mengelola dengan bijak bagian informasi personal dan ranah privasi lainnya.
- 7) Mengontrol penggunaan media sosial untuk menghindari kecanduan dan tetap bersosialisasi di dunia nyata.
- 8) Memahami dan patuh terhadap aturan dan ketentuan yang berlaku.

### **Hubungan Taruna dengan Individu Lain**

- 1) Hubungan Antar Taruna
  - a. Taruna yang tingkatnya lebih tinggi harus:
    - Dapat dijadikan contoh bagi taruna yang tingkatnya lebih rendah dalam ketaatan terhadap aturan, sopan santun dan tingkah laku serta kerapian dan kebersihan dalam penampilan;
    - Selalu memberikan bimbingan dan bantuan kepada taruna yang tingkatnya lebih rendah, untuk mengatasi kesulitan yang dihadapi terutama di bidang akademis;
    - Di dalam memberikan bimbingan dan bantuan kepada taruna yang tingkatnya lebih rendah, harus didasari dengan tujuan utama untuk kebaikan taruna yang tingkatannya lebih rendah dan harus dilaksanakan dengan cara yang baik, bijak, terpuji dan bersifat mendidik, tidak dengan kontak fisik atau tindakan kekerasan yang dapat merugikan/mencederai taruna yang tingkatnya lebih rendah.
  - b. Taruna yang tingkatnya lebih rendah harus:
    - Menghargai perintah dan nasihat dari taruna yang lebih tinggi tingkatnya; Sopan santun dalam tutur kata dan tindak tanduk, berpenampilan rapih serta menjaga kebersihan badan maupun perlengkapan atau atribut;
    - Mencontoh dan meneladani serta mengembangkan hal-hal positif yang telah dicontohkan taruna yang lebih tinggi tingkatnya.
  - c. Hubungan taruna sesama tingkat harus saling bekerja sama dan menghormati..
  - d. Sesama taruna harus berusaha menegakkan dan menghidupkan korps taruna yang sehat, kreatif dan dinamis.
- 2) Hubungan Taruna dengan sesama Peserta Diklat Transportasi Taruna harus selalu menjaga hubungan baik dengan sesama peserta diklat termasuk dengan taruna penjenjangan, di dalam maupun di luar kampus.
- 3) Hubungan Taruna dengan Para Pejabat dan Tenaga Pendidik  
Taruna harus selalu menjaga hubungan baik dengan para tenaga pendidik didalam maupun diluar kampus.
- 4) Hubungan Taruna dengan Generasi Muda  
Taruna dalam menjalin hubungan dengan generasi muda senantiasa menjunjung tinggi budaya bangsa, pemegang teguh Pancasila dan UUD 1945. Bentuk hubungan taruna dengan generasi muda berpakemitraan dalam mengembangkan program pendidikan melalui kerjasama di bidang agama, olah raga, seni budaya, ilmu pengetahuan teknologi yang bersifat konstruktif dengan prinsip saling menghargai dan menghormati.
- 5) Hubungan Taruna dengan Masyarakat
  - a. Taruna harus senantiasa menyadari bahwa dirinya adalah bagian dari masyarakat dan kesadaran ini perlu dibina serta ditingkatkan setiap saat.
  - b. Taruna sebagai generasi muda dan calon insan perhubungan di masa datang perlu saling mengenal sesama generasi. Dalam menjalankan hubungan tersebut Taruna harus menjunjung tinggi peraturan tata tertib taruna.

- c. Taruna wajib mengikuti perkembangan masyarakat melalui media cetak dan elektronik yang sifatnya konstruktif dan edukatif dengan fasilitas yang disediakan oleh masing-masing Lembaga Diklat Transportasi.
- d. Taruna dilarang mengeluarkan pernyataan resmi yang berhubungan dengan kedinasan maupun perseorangan, terutama yang tidak ada kaitannya dengan statusnya sebagai taruna.

## **I. INFORMASI PENTING**

- 1. Kontak Penting**
- 2. SOP Singkat**
- 3. Panduan Umum**